



بسمه تعالی

شرح وظایف معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی

- ۱- برنامه ریزی، تهیه و تنظیم اصول کلی برنامه های آموزشی و ارایه خط مشی سیاست های آموزشی
- ۲- مطالعه و بررسی آیین نامه های آموزشی و ارائه پیشنهادات لازم به شورای آموزشی دانشگاه و دفتر برنامه ریزی برای باز نگری و بهبود آنها
- ۳- ارزشیابی و ارزیابی مستمر وضعیت دانشجویان و مطالعه و اتخاذ تصمیم درباره مسائل آموزشی دانشجویان از لحاظ پیشرفت های علمی و عملی آنان و ارائه گزارشات لازم
- ۴- رسیدگی به برنامه های آموزشی و اظهارنظر در مورد تغییر یا توسعه آنها
- ۵- بررسی و اظهارنظر در خصوص راه اندازی رشته ها و گروه های آموزشی جدید مصوب و نیز دوره های جدید تحصیلات تکمیلی متناسب با نیاز
- ۶- بررسی و اظهارنظر در خصوص راه اندازی رشته های جدید غیرمصوب و ارائه پیشنهادات لازم با همکاری دفتر توسعه آموزش
- ۷- برنامه ریزی برای دانشجویان ممتاز و استعدادهای درخشان به منظور استفاده هرچه بهتر از آیین نامه مربوط
- ۸- برگزاری آزمون های متمرکز سراسری از جمله علوم پایه، پیش کارورزی.
- ۹- همکاری با دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و اداره کل آموزش در جهت اجرای برنامه های آموزشی، و ارتقاء کیفیت آموزش
- ۱۰- تشکیل شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی و تهیه دستور جلسات و ابلاغ مصوبات جهت اجرا
- ۱۱- تشکیل شورای کمیته مشورتی
- ۱۲- اجراء و نظارت بر برگزاری صحیح و سالم امتحانات
- ۱۳- برقراری ارتباط با سایر دانشگاه ها و موسسات آموزشی
- ۱۴- انجام تمهیدات لازم جهت برگزاری آزمون های جامع دکتری تخصصی و انجام مکاتبات لازم
- ۱۵- بررسی کیفیت آموزشی در دانشکده و ارزیابی عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی و مدیران آموزشی گروه ها و اعلام نتیجه ارزیابی ها جهت بهبود کیفیت آموزشی (با همکاری دفتر توسعه آموزش)
- ۱۶- نظارت بر اجرای مقررات و آیین نامه های آموزشی
- ۱۷- اصلاح روش های کیفیتی تدریس و فراهم نمودن زمینه مناسب به منظور ایجاد خلاقیت و نوآوری در آموزش با همکاری دفتر توسعه آموزش
- ۱۸- نظارت بر حسن اجراء تقویم آموزشی
- ۱۹- سایر وظائف محوله براساس ضرورت