

دانشكده پزشكي

گروه روانپزشكي

گزارش فعاليت‌هاي عملي

در دوره كارآموزي « رشته روانپزشكي »

**مدرسین":دکتر مسعود مقدم نیا ودکتر غلامحسین قائدی**

**مشخصات كارآموز**

**نام و نام خانوادگي:**

**شماره دانشجوئی:**

**تاريخ شروع:**

بسمه‌تعالي

**دانشجوي عزيز**

**با سلام** در عصر انفجار اطلاعات بخصوص در زمينه علوم پزشكي هر روز انبوهي به دانسته‌ها و اطلاعات موجود اضافه مي‌شود. در كنار بينش عميق و وسعت انديشه، لازم است هر فرد تجربيات عملي خود را به صورت مجموعه‌اي ارزشمند فراهم آورده تا بتوانند زمينه‌اي مساعد براي آموزش، پژوهش و ساير فاليت‌هاي آتي ايجاد نمايد. در همين راستا بر آن شدیم، مجموعه‌اي را تحت عنوان Log book جهت ارزشيابي تكويني و مستندسازي فرآيند آموزش تدوين نماينیم.

همانطوري كه مطلع هستيد روند يادگيري، روندي دو طرفه است كه اين روند بدون حركت پويا از طرف فراگير سرانجام درستي نخواهد داشت.

**book** logدر برنامه آموزشي نقش‌هاي متنوعي را ايفا مي‌كند. در حقيقت مدير و طراح يك برنامه آموزشي است كه وظايف فراگير و استاد را در اين برنامه تبيين مي‌نمايد و به عنوان ابزاري براي ثبت تعداد تجارب يادگيري، مستندسازي مراحل يادگيري و ارزيابي كيفيت آموزش باليني شما مي‌باشد. بطور كلي هدف از تهيه اين مجموعه آن است كه كليه آموزش‌هاي اساسي عملي شما در طول دوره ثبت و قابل بررسي گردد. گروه روانپزشكي طي دوره كارآموزي يكماه در بيمارستان روانپزشكي اهداف رفتاري را معين كرده است كه در جزوه‌اي با عنوان اهداف آموزشي در آغاز دوره در اختيار شما قرار داده خواهد شد تا از آن مطلع گرديد. هدف گروه اينست كه پس از اطلاع از برنامه آموزشي تجارب عملي خويش را در جزوه‌هاي پيوست در جداولي (log book) كه بدين منظور بر حسب عناوين مختلف برآمده از اهداف آموزشي طراحي شده است، در اختيار شما در مدت كارآموزي قرار مي‌گيرد كه مكتوب نمائيد تا موارد زير مشخص شود.

الف- ميزان دستيابي به اهداف آموزشي در عرصه‌هاي مختلف آموزشي

ب- نقايص موجود در هر كدام از عرصه‌هاي آموزشي و اهداف، تا گروه با بهره‌گيري از اطلاعات فوق بتواند دانشجو را ارزيابي نموده و با انتقال نقائص موجود در جهت رفع آن اقدام نماید.

راهنماي تكميل جداول:

**دستيابي به اهداف آموزشي بر حسب رويكرد كارآموز در بخش**

در اين فرم اطلاعات مربوط به بيماران پسيكوتيك و غيرسايكوتيك كه توسط كارآموز در بخش اداره مي‌شود، ثبت مي‌گردد كه به آن طريق مشخص مي‌شود وي چه تعداد جداول 1 (الف) تا 1 (د) فعاليت‌هاي بخش و جداول 2 (الف) تا 2 (ب) فعاليت‌هاي درمانگاه را مشخص مي‌كنند.

با توجه به نوع بيماري‌ها، حداقل تعداد مورد نياز براي درج در اين فرم‌ها در طرح درس مدون شده، تعيين شده است.

كارآموز پس از تكميل فرم‌ها بايستي آن را جهت ارزيابي و امضاء استاد ارائه نمايد و استاد مسئول پس از رويت آن عملكرد كارآموز را با استفاده از معيارهاي ارزيابي بررسي و نظر خود را به صورت مطلوب، متوسط و يا نامطلوب ثبت مي‌نمايد.

برگه ثبت ساير فعاليت‌هاي علمي

فعاليت‌هايي نظير شركت در مشاوره، كنفرانس‌ها، حضور در كلاس درس، .... در انتها ثبت مي‌گردد.

برگه گزارش‌هاي ويژه

در اين برگه، استادان، مسئولين آموزشي، كه مستقيماً در آموزش كارآموز دخالت دارند، در مواردي كه لازم مي‌دانند، نظير تشويق دانشجوي فعال و ارائه كنفرانس و ... موضوع را گزارش و امضاء مي‌نمايند.

تذكرات ويژه:

دانشجويان موظفند در نگهداري مجموعه log book خود نهايت دقت را به عمل آورند زيرا در صورت مفقود شدن آن بخش، گروه آموزشي يا دانشكده در قبال موارد ثبت شده قبلي، مسئوليتي نخواهد داشت و چنانچه بررسي log book توسط بخش يا گروه، به عنوان يكي از معيارهاي ارزيابي درون دانشگاهي تعيين شده باشد، بالطبع ارزيابي نهايي دستخوش اشكال خواهد شد و جبران آن نيز امكان‌پذير خواهد بود.

در صورتي كه دانشجو در جريان تكميل صفحات log book نياز به برگه‌هاي اضافي داشته باشد، برگه‌هاي اضافي شماره‌گذاري ممهور به مهر بخش يا گروه آموزشي، به وي تحويل داده خواهد شد.

چنانچه دانشجو در مورد تكميل صفحه‌اي از صفحات log book سوالي داشته باشد مي‌تواند با استاد مربوطه گروه مربوطه مشورت و پس از روشن شدن ابهام، اقدام به تكميل آن صفحه نمايد.

در مواردي كه بخش يا گروه تصميم به ايجاد تغييراتي جزيي در بعضي صفحات log book داشته باشند، با انجام هماهنگي‌هاي درون بخشي به اطلاع دانشجو خواهند رساند.

برگه ثبت ساير فعاليت‌هاي علمي

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تاريخ | نوع فعاليت علمي انجام شده | امضاي استاد مسئول |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**برگه گزارش‌هاي ويژه**

تاريخ: موضوع:

توضيحات:

...........................................................................

...................................................................................

..........................................................................................

**امضاي استاد**

تاريخ: موضوع:

توضيحات:

...........................................................................

...................................................................................

..........................................................................................

**امضاي استاد**

تاريخ: موضوع:

توضيحات:

...........................................................................

...................................................................................

..........................................................................................

**امضاي استاد**