

شیوه نامه آیین دانش آموختگی دانشجویان دانشگاه شاهد

مقدمه

آیین دانش آموختگی به منظور تکریم سالها کوشش علمی و فرهنگی دانشجویان و آغاز مسیر بالندگی، تعهد و خدمت به جامعه اسلامی برگزار می گردد. هدف از برگزاری این آیین، تقویت حس تعهد به اهداف نظام جمهوری اسلامی و تقویت تعلق دانشجویان به دانشگاه می باشد که با برنامه ریزی شایسته حلقه اتصال دانشجویان فارغ التحصیل با دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱: تعاریف و کلیات

- آیین دانش آموختگی: مراسمی است که با هدف تکریم دانش آموختگان توسط دانشگاه در پایان هرسال تحصیلی برگزار می گردد.
- ستاد برگزاری: مطابق دستورالعمل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۹۱/۰۳/۰۸)، شورای فرهنگی دانشگاه بعنوان ستاد برگزاری مراسم تعیین شده است.
- کمیته اجرایی: به منظور اجرایی نمودن تصمیمات و سیاستهای کلی ستاد و اجرای مراسم، کمیته اجرایی تشکیل می شود. رئیس این کمیته، معاون فرهنگی و اجتماعی می باشد.
- کمیته دانشجویی: متشکل از نمایندگان دانشجویان (نماینده بسیج دانشجویی، نماینده انجمن اسلامی، نماینده انجمن های علمی، نماینده کانون های فرهنگی، نماینده هیئت فاطمیون) می باشد.

ماده ۲: اهداف

- ادای سوگند حرفه ای و اعلام تعهد علمی و اخلاقی برای خدمت به نظام جمهوری اسلامی ایران
- بزرگداشت تلاش ها و فعالیت های علمی و فرهنگی دانش آموختگان
- ایجاد انگیزه در دانشجویان و تقویت نشاط فرهنگی در دانشگاه
- تقویت حس وفاداری به دانشگاه
- ایجاد ارتباط موثر بین دانش آموختگان و دانشگاه
- تقویت نشاط فرهنگی و اجتماعی در دانشگاه

ماده ۳: اعضای ستاد برگزاری

اعضای شورای فرهنگی دانشگاه، به عنوان ستاد برگزار کننده آیین دانش آموختگی دانشگاه می باشند.

رئیس دانشگاه رئیس ستاد برگزاری و عالی ترین مقام تصمیم گیر خواهد بود و معاون فرهنگی و اجتماعی نیز دبیر ستاد می باشد .

تبصره ۱: تمامی اختیارات ستاد برگزاری به معاون فرهنگی و اجتماعی (دبیر ستاد) تفویض گردید.

ماده ۴: وظایف ستاد برگزاری

- سیاستگذاری، تعیین خط مشی و تصمیم گیری کلی در چارچوب اهداف دانشگاه
- تعیین منابع مالی مورد نیاز جهت برگزاری جشن دانش آموختگی
- نظارت بر حسن اجرای برنامه مطابق با سیاست های کلی دانشگاه
- نظارت بر عملکرد کمیته اجرایی برگزاری جشن دانش آموختگی

ماده ۵: اعضای کمیته اجرایی

- معاون فرهنگی و اجتماعی
- معاون آموزشی (یا یکی از مدیران حوزه آموزش)
- معاون دانشجویی (یا مدیر امور دانشجویی)
- رئیس اداره حمایت و پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی
- رئیس اداره امور اجرایی فرهنگی و اجتماعی
- مدیر حراست (یا نماینده ایشان)
- معاون پشتیبانی و منابع دانشکده
- نمایندگان دانشجویان (نماینده بسیج دانشجویی ، نماینده انجمن اسلامی، نماینده انجمن های علمی، نماینده کانون های فرهنگی، نماینده هیئت فاطمیون و نماینده دانشجویان فارغ التحصیل)

ماده ۶: وظایف کمیته اجرایی

معاون فرهنگی (رئیس کمیته)	-اعلام زمان بندی برگزاری مراسم دانش آموختگی به روسای دانشکده ها -بررسی و اعلام موافقت با شرایط درخواستی از سوی دانشکده ها
معاون آموزشی	-ارائه آمار قطعی دانشجویان فارغ التحصیل و شرکت کنندگان در مراسم (دانشجو)
معاون دانشجویی	-تامین سرویس های ایاب و ذهاب -تهیه لباس های متحدالشکل ویژه خواهران و برادران و حمایل های رنگی متناسب با تعیین رنگ ویژه هر مقطع
رئیس اداره حمایت و پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی	-هماهنگی با نمایندگان دانشجویان جهت انجام وظایف محوله
رئیس اداره امور اجرایی فرهنگی و اجتماعی	-هماهنگی مجری، قاری، سخنران، انتخاب کلیپ های مناسب -هماهنگی و مدیریت سالن در روز مراسم
مدیر حراست	-تشریفات مراسم -هدایت و راهنمایی مدعوین به محل برگزاری مراسم -تامین نظم و امنیت سالن برگزاری مراسم
معاون پشتیبانی و منابع دانشکده	-خرید اقلام مورد نیاز از جمله پذیرایی و..... -تبلیغات و اطلاع رسانی مراسم -هماهنگی محل برگزاری -خرید یادبود یا تندیس مراسم (طراحی شده توسط روابط عمومی) -فراهم نمودن سازوکار دریافت هزینه های خودیاری از دانشجویان
نمایندگان دانشجویان (کمیته دانشجویی)	-برگزاری جلسات هم اندیشی با دانشجویان زیر مجموعه خود و ارائه پیشنهادات به کمیته اجرایی -همکاری در برگزاری مراسم

ماده ۷: اعضای کمیته دانشجویی

- نمایندگان دانشجویی در کمیته اجرایی شامل نماینده بسیج دانشجویی، نماینده انجمن اسلامی، نماینده انجمن های علمی، نماینده کانون های فرهنگی، نماینده هیئت فاطمیون و سایر دانشجویان می باشند که به منظور ارائه نظرات و همکاری در اجرای مراسم حضور خواهند داشت. حدود اختیارات و وظایف ایشان توسط معاون فرهنگی و اجتماعی تعیین میگردد.

ماده ۸: فرایند برگزاری

- ۱- اعلام درخواست برگزاری مراسم از رئیس دانشکده ها به معاون فرهنگی و اجتماعی
- ۲- بررسی و اعلام موافقت با شرایط درخواست دانشکده از سوی معاون فرهنگی و اجتماعی
- ۳- تشکیل جلسات کمیته اجرایی
- ۴- تشکیل جلسات داخلی (اعضای کمیته با زیر مجموعه ها) و انجام امور محوله و ارائه گزارش به رئیس کمیته اجرایی، حداکثر دو هفته

کاری

- ۵- هماهنگی های نهایی جهت برگزاری
- ۶- اجرای مراسم جشن دانش آموختگی

ماده ۱۰: اهم برنامه های ویژه این مراسم

- قرائت قرآن کریم و پخش سرود جمهوری اسلامی و سرود دانشگاه شاهد
- سخنرانی رئیس دانشگاه
- سخنرانی با موضوع اخلاق مداری و تعهد به کشور
- تقدیر از دانشجویان برتر هر رشته در زمینه های علمی و فرهنگی
- ترویج فرهنگ ایثار و شهادت با تقدیر از خانواده معظم شهدا و جانبازان دانشجویان
- قرائت دسته جمعی سوگند نامه تعهد و خدمت
- اهدای یادبود یا تندیس به دانش آموختگان
- عکس دسته جمعی از دانش آموختگان
- و..

ماده ۱۱: نکات و توضیحات تکمیلی

- درخواست برگزاری آیین دانش آموختگی به تناسب تعداد دانشجویان سال آخر هر دانشکده قبل از تسویه حساب با تولیت ریاست هر دانشکده به معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه ارسال و در صورت تصویب، زیر نظر معاونت فرهنگی دانشجویی، اجرا خواهد شد.
- متقاضیان برگزاری مراسم دانش آموختگی باید یک ماه قبل از موعد مذکور درخواست خود را به ریاست دانشکده ارائه نمایند.
- محل تامین ۳۰٪ هزینه های مراسم دانش آموختگی از محل مشارکت دانشجویان و ۷۰٪ مابقی از محل اعتبارات فرهنگی دانشگاه و براساس منابع تخصیصی هر سال، تامین می شود.
- هر دانشجوی فارغ التحصیل متقاضی شرکت در مراسم، بایستی هزینه مشخص شده از طرف کمیته اجرایی مراسم را به معاون پشتیبانی و منابع دانشکده تحویل دهد.

- مکان برگزاری مراسم ، با هماهنگی کمیته اجرایی انتخاب شده و می بایست متناسب با حدود عرف و شئون دانشگاهی باشد و در نهایت به حراست اعلام گردد.
- کلیه دانشجویان شرکت کننده ملزم به رعایت آیین نامه پوشش دانشگاه بوده و لازم است از هر گونه پوشش زننده ، حجاب ناقص، ظاهر غیر متعارف و امثال آن اجتناب نمایند.
- شرکت مدعوین و بستگان درجه یک دانشجویان حداکثر به تعداد ۲ نفر (در صورت وجود ظرفیت) در مراسم ضمن رعایت آیین نامه پوشش دانشگاه با پرداخت هزینه های کامل به شرط پذیرش کمیته اجرایی مجاز خواهد بود.
- استفاده از هر گونه روال غیر معمول مانند موسیقی غیر مجاز یا پذیرایی غیر متعارف در این مراسم مجاز نمی باشد.
- دعوت از اساتید و اعضای محترم هیات علمی، پس از تعیین مکان و زمان مراسم، بر عهده ریاست دانشکده می باشد.
- هرگونه تخلف از مفاد این آیین نامه مشمول مقررات انضباطی بوده و قابل رسیدگی در شورای انضباطی دانشجویان دانشگاه خواهد بود. دانشکده موظف به اعلام موارد تخلف بر اساس روال قانونی، قبل از اعلام فراغت از تحصیل دانشجو می باشد. بدیهی است فارغ التحصیلی دانشجو تا زمان اعلام حکم، متوقف خواهد بود.

این شیوه نامه در ۱۱ ماده و ۱ تبصره در دویست و سیزدهمین جلسه شورای فرهنگی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۲ مصوب گردید و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.