



دانشکده پزشکی



شیوه نامه برگزاری آزمون های دانشکده پزشکی دانشگاه شاهد

بهار ۱۴۰۰



## مقدمه:

ارزشیابی پیشرفت تحصیلی از جمله ضروریات آموزش با کیفیت است که نیازمند حساسیت و توجه لازم است. برنامه ریزی درست در روند اجرا و انجام آزمون می تواند شرایط مطلوب و بهینه ای در فرآیند ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو حاصل نماید. به همین منظور و به استناد ماده ی ۳۳ آیین نامه ی آموزشی ، برای دستیابی به وحدت رویه و هماهنگی در اجرای آزمون ها و اتخاذ تصمیمات مبتنی بر قوانین و مقررات ، شیوه نامه ی اجرایی برگزاری آزمون های الکترونیک دانشکده پزشکی دانشگاه شاهد، تدوین گردیده است.

## بخش اول: ملاحظات کلی در اجرای آزمون های الکترونیک غیر حضوری

### (در ارتباط با اساتید و کارشناسان آموزشی گروه ها و بخش ها)

- کلیه ارزیابی های دروس نظری نیمسال تحصیلی جاری در بازه زمانی ابلاغ شده در برنامه امتحانات و منطبق با جدول زمان بندی و تاریخ از قبل تعیین شده برگزار می گردد.
- ارزیابی پایان نیمسال تحصیلی دروس نظری که به صورت مجازی ارائه شده اند، حتماً به صورت الکترونیکی و بدون نیاز به حضور دانشجو برگزار گردد.
- آزمون مربوطه در تاریخ و ساعت زمانی مشخص باز و سپس بسته شود، به نحوی که دسترسی دانشجو به آزمون قبل از شروع بازه زمانی وجود نداشته باشد.
- ساختار آزمون باید به گونه ای طراحی شود که ترتیب نمایش سؤال ها و گزینه ها به صورت تصادفی باشد.
- آزمون باید به گونه ای طراحی شود که هر سؤال در یک صفحه نمایش داده شود و امکان بازبینی سؤالات در صورت موافقت استاد تا حداکثر معادل ۱۰٪ تعداد کل سؤالات فراهم شود.
- توصیه می شود برای بهبود ارزیابی فراگیران، اساتید در کلاس های مجازی خود سهمی از نمره پایان ترم را به ارزیابی تکوینی (در طول ترم) اختصاص دهند.
- اساتید موظف هستند حداکثر تا ۴۸ ساعت قبل از برگزاری آزمون، سؤالات خود را به صورت تایپ شده و در قالب Word تهیه نموده و جهت بارگزاری در سامانه LMS آمادگی لازم را داشته باشند و با همکاری کارشناسان گروه ها یا بخش ها، شخصاً اقدام به بارگزاری سؤالات در سامانه آزمون نمایند و همچنین در روز برگزاری آزمون جهت پاسخگویی به سؤالات احتمالی دانشجویان در دسترس باشند.
- توصیه می شود حداقل زمان اختصاص یافته به هر سؤال ۵۰ ثانیه باشد و بسته به نوع سؤالات بنا بر صلاحدید استاد مربوطه این زمان قابل افزایش می باشد.
- با توجه به شرایط خاص برگزاری آزمون های الکترونیک و استرس دانشجویان در آزمون های آنلاین و نگرانی از قطع اینترنت، از دادن نمره منفی به سؤالات خودداری شود.

- اساتید موظف هستند اطلاعات مربوط به امتحان خود را که شامل نوع آزمون (تستی یا تشریحی یا تستی-تشریحی)، تعداد سؤالات، مدت زمان آزمون و شماره تماس ضروری برای پاسخگویی در حین آزمون را حداکثر تا ۴۸ ساعت قبل از برگزاری آزمون در اختیار دانشجویان قرار دهند.
- در صورت وقوع تخلف، گزارش مربوطه بایستی توسط استاد درس یا کارشناس گروه مربوطه تنظیم و طی نامه ای از طرف معاون محترم آموزشی دانشکده به اداره کل آموزش دانشگاه جهت بررسی ارسال گردد.
- آدرس سامانه آزمون می بایست از طریق کارشناسان گروه ها یا کارشناس بخش ها در اختیار دانشجویان قرار گیرد.
- رفع اشکالات سخت افزاری یا نرم افزاری احتمالی در حین برگزاری آزمون از طریق کارشناسان گروه ها یا بخش ها به رابط آزمون الکترونیک سامانه آزمون دانشکده (جناب آقای مهندس همتی، ۵۱۲۱۲۶۵۰) جهت بررسی و رفع مشکل اطلاع داده شود.
- آزمون ها ترجیحاً در روزها و ساعات کاری هفته برگزار شود و در صورت عدم وجود ساعت خالی و یا فشردگی برنامه دانشجویان، امکان برگزاری آزمون در روزهای پنج شنبه نیز وجود دارد.
- توصیه می شود سؤالات از سطوح بالای حیطه شناختی و تحلیلی طراحی شوند.
- در طراحی سؤالات از گزینه های همه موارد، هیچ کدام و یا گزینه ۱ و ۲ و همه درست یا همه غلط استفاده نشود.
- اساتید می توانند بخشی از نمره پایان ترم را به برگزاری آزمون های کتاب باز که قابلیت سنجش آموخته ها و قدرت تحلیل دانشجو را دارند اختصاص دهند.
- اساتید می توانند بخشی از نمره پایان ترم را به فعالیت های پژوهشی دانشجو در پروژه های واگذار شده اختصاص دهند.
- پس از نهایی سازی نمره آزمون توسط استاد، لازم است نمرات در سامانه آموزشی ناد ثبت اولیه شده و تا ۱۰ روز بعد از اجرای آزمون برای تأیید نهایی نمرات، به فرصت داده شده برای اعتراضات احتمالی ثبت شده در سیستم ناد توسط دانشجویان رسیدگی نمایند.
- امکان برگشت به سؤال قبلی را می توانید به دانشجو بدهید و در غیر اینصورت عدم این امکان را نیز به اطلاع دانشجویان برسانید.

## بخش دوم: ملاحظات کلی در اجرای آزمون های الکترونیک غیر حضوری

### (در ارتباط با دانشجویان)

- کلیه ارزیابی های دروس نظری نیمسال تحصیلی جاری در بازه زمانی ابلاغ شده در برنامه امتحانات و منطبق با جدول زمان بندی و تاریخ از قبل تعیین شده برگزار می گردد.
- مدت زمان کلی هر آزمون با توجه به تعداد سؤالات و نوع سؤال توسط استاد مربوطه تعیین می گردد.
- دانشجو موظف به مدیریت زمان برای پاسخ دهی به هر سؤال با رعایت حداکثر زمان مجاز می باشد.
- مدیریت آزمون از نظر زمانی بر عهده دانشجو بوده و تأخیر بیش از ۱۰ دقیقه در ورود به سامانه LMS به منزله عدم شرکت دانشجو در امتحان می باشد. مسلماً تأخیر در ورود به آزمون از مدت زمان کل، کسر خواهد شد.
- دانشجو می تواند از کامپیوتر شخصی، لپ تاپ، تبلت و گوشی موبایل که امکان ورود به سامانه LMS را داشته باشد استفاده نماید. مسئولیت تدارک رایانه و اتصال به اینترنت در روز و ساعت آزمون بر عهده دانشجو می باشد.
- دانشجو موظف است رأس ساعت مقرر به سامانه آزمون مراجعه و نسبت به پاسخ به سؤالات اقدام نموده و پس از پاسخ دهی به همه سؤالات، گزینه پایان آزمون را کلیک نماید.
- دانشجو موظف است آخرین اطلاع رسانی های صورت گرفته از طرف دانشکده در خصوص تاریخ و زمان برگزاری آزمون ها را از طریق مراجعه به وب سایت دانشکده دنبال نماید.
- مقرر گردید دانشجویانی که به دلیل بروز اشکالات نرم افزاری یا سخت افزاری (مانند قطعی برق، قطعی اینترنت و ...) از ورود به آزمون بازمانده اند و یا امکان ورود مجدد به سامانه در زمان مناسب برای آنها فراهم نمی باشد، ضمن ارسال درخواست خود به معاونت آموزشی دانشکده، به صورت موردی مشکل آنها در کمیته اجرایی آزمون بررسی و در صورت تأیید صحت ادعای دانشجو از طریق کمیته مزبور با هماهنگی استاد درس، مجدداً از دانشجو امتحان گرفته شود.
- در صورت عدم اثبات بروز ایرادات فنی که مانع شرکت در آزمون گردد، در مورد دانشجویانی که در آزمون ها شرکت نمی نمایند، برابر آیین نامه های آموزشی، عدم شرکت در آزمون غیبت محسوب شده و نمره صفر منظور می گردد.
- در صورت موافقت کمیته اجرایی آزمون ها، امتحان مجدد فقط برای یک بار برای هر درس و به صورت مجازی قابل اجرا خواهد بود.
- آدرس سامانه آزمون می بایست از طریق کارشناسان گروه ها یا کارشناس بخش ها در اختیار دانشجویان قرار گیرد.