



## معاونت پژوهش و فناوری

### دستورالعمل تخصیص پژوهانه به اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد (به جز انسانی و هنر)

هدف: به منظور ارتقاء کیفی و گسترش کمی دستاوردهای پژوهشی، کاهش تمرکز امور اجرایی در حوزه مدیریت امور پژوهشی دانشگاه، تسهیل هر چه بیشتر امر پژوهش، افزایش بهره‌وری از اعتبارات، اتخاذ سیاست هماهنگ و اعمال ضوابط مدون در خصوص فعالیت‌های پژوهشی و با توجه به آیین نامه اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی مصوبه وزارت علوم تحقیقات و فناوری، دستورالعمل تخصیص اعتبار پژوهشی (پژوهانه) به شرح ذیل تدوین گردیده است.

#### ماده ۱- نحوه اجرا:

۱-۱- براساس ضوابط مندرج در این دستورالعمل هر ساله عضو هیأت علمی فعالیت‌های پژوهشی سال قبل (از مهر تا مهر) خود را تا ۱۵ آبان ماه در سامانه پژوهشی تکمیل و نسبت به انتخاب درخواست جدید پژوهانه برابر ضوابط مقرر اقدام نماید. مدیریت امور پژوهشی دانشگاه پس از بررسی و تطبیق مستندات با اطلاعات ثبت شده در سامانه، کلیه مدارک پژوهشی قابل قبول اعضای هیأت علمی را امتیازدهی نموده و حداکثر تا ۱۵ اسفند ماه به تایید کمیته تخصیص پژوهانه برساند. در برنامه زمانبندی فرصتی برای اعتراض اعضا هیئت علمی در نظر گرفته شود.

۱-۲- کمیته تخصیص پژوهانه شامل معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، مدیر امور پژوهشی و معاون پژوهش و فناوری دانشکده مربوطه می‌باشد. معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تا ۱۵ اردیبهشت ماه سال بعد نسبت به تنظیم پیمان مدیریت پژوهشی پژوهانه اقدام نموده، از طریق دانشکده مربوطه به عضو هیأت علمی اعلام می‌گردد.

۱-۳- پرداخت پژوهانه به اعضای هیأت علمی در طول سال، از انتهای اردیبهشت ماه هر سال پس از انعقاد قرارداد آغاز و تسویه حساب آن به تدریج براساس ارائه اسناد مثبت‌ه از سوی ایشان و تایید گزارش عملکرد پژوهشی از سوی معاون پژوهشی دانشکده مربوطه، در طول سال انجام می‌پذیرد.

۱-۴- فقط به آن دسته از مقالات، فعالیت‌های علمی و طرح‌های تحقیقاتی کاربردی که اعتبارات آن از خارج دانشگاه تامین شده باشد امتیاز پژوهانه تعلق می‌گیرد که با مجوز دانشگاه صورت گرفته و نام دانشگاه شاهد در آنها درج شده باشد.

ماده ۲- نحوه تخصیص امتیاز

تخصیص پژوهانه براساس شاخص‌های ذیل و احتساب مجموع امتیازات کسب شده به شرح زیر صورت می‌گیرد:

ردیف	موضوع	امتیاز مورد	حداکثر امتیاز دوره
۱	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های معتبر بین‌المللی نمایه شده <i>ISI</i> در سطح <i>Q1</i>	۷	
۲	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های معتبر بین‌المللی نمایه شده <i>ISI</i> در سطح <i>Q2</i>	۶/۵	
۳	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های معتبر بین‌المللی نمایه شده <i>ISI</i> در سطح <i>Q3</i>	۶	
۴	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های معتبر بین‌المللی نمایه شده <i>ISI</i> در سطح <i>Q4</i>	۵/۵	
۵	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های معتبر بین‌المللی نمایه شده <i>ISI</i> بدون <i>Q</i>	۵	
۶	به ازای هر مقاله انگلیسی چاپ شده در مجله‌های نمایه‌شده مندرج در سایت مرکز برنامه‌ریزی سیاست‌گذاری پژوهشی وزارت علوم و نمایه‌های نوع <i>II</i> وزارت بهداشت	۴	
۷	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های <i>ISC Q1</i>	۳/۵	
۸	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های <i>ISC Q2</i>	۳/۱	
۹	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های <i>ISC Q3</i>	۲/۷	
۱۰	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های <i>ISC Q4</i>	۲/۳	
۱۱	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های علمی-پژوهشی (داخلی) و <i>ISC</i> بدون <i>IF</i>	۲	
۱۲	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های علمی - ترویجی	۱	
۱۳	به ازای هر مقاله چاپ شده در دانشنامه‌ها، دایره‌المعارف‌ها و فرهنگ‌ها	۲	
۱۴	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات نمایه نشده انگلیسی	۲	
۱۵	به ازای هر مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله دکتری متقاضی	۱	۵
۱۶	به ازای هر مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس‌های دارای کمیته علمی	۱	۵
۱۷	به ازای هر خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه خلاصه مقالات کنفرانس‌های دارای کمیته علمی	۰/۵	۲
۱۸	به ازای تالیف و تصنیف هر کتاب	طبق نظر شورای چاپ و نشر	
۱۹	به ازای ترجمه هر کتاب	طبق نظر شورای چاپ و نشر	۱۰
۲۰	به ازای چاپ هر کتاب با تجدید نظر	طبق نظر شورای چاپ و نشر	
۲۱	اختراع یا اکتشاف ثبت شده بین‌المللی (طبق آیین نامه ارتقاء)	۱۵	
۲۲	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل با تایید وزارتین یا سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران	۷	
۲۳	به ازای معادل هر ۳۰۰ میلیون ریال گرنت داخلی یا خارجی	۱	
۲۴	به ازای هر ده میلیون ریال بالاسری، برای هر طرح پژوهشی خارج از دانشگاه	۱	۴۰
۲۵	به ازای هر پانصد میلیون ریال تجهیزات آزمایشگاهی غیرمصرفی، برای هر طرح پژوهشی خارج از دانشگاه	۲	۲۰

[D Comment ۱]: این شیوه امتیازدهی بعداً تغییر کرد که در ادامه ذکر خواهد شد.

ردیف	موضوع	امتیاز مورد	حداکثر امتیاز دوره
۲۶	دریافت جوایز علمی و هنری نظیر کتاب سال، طرح تحقیقاتی منتخب جشنواره‌های رازی، خوارزمی و استاد یا پژوهشگر نمونه کشوری	رتبه ۱	۶
		رتبه ۲	۵

	رتبه ۳	۴	
۲۷	راهنمایی پایان نامه دکتری تخصصی (PHD)	۶	
۲۸	راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای	۲	
۲۹	کرسی های ترویجی و نظریه پردازی	طبق آئین نامه ارتقاء به پیشنهاد کمیته تخصصی و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه	
۳۰	طرح مصوب داخلی	۲	

**تبصره ۱:** حق التثویق مقالات، مستقل از پژوهانه و مطابق آیین نامه های مرتبط پرداخت می گردد.

**تبصره ۲:** امتیاز مقاله پراستناد و داغ تا ۱,۵ برابر قابل افزایش است .

**تبصره ۳:** حداکثر مقالات قابل قبول از یک همایش سه مقاله می باشد .

**تبصره ۴:** تعیین نوع نمایه مجلات (*ISC, ISI*) و مجلات معتبر ونمایه شده بین المللی) و اعداد *Q* و *IF* بر اساس استعلام از کتابخانه مرکزی دانشگاه صورت خواهد پذیرفت.

**تبصره ۵:** امتیاز پایان نامه کارشناسی ارشد، حداکثر در بازه زمانی سه ساله منتهی به زمان درخواست پژوهانه تعلق می گیرد، مشروط بر اینکه به ازای هر پایان نامه یک مقاله علمی پژوهشی مستخرج از پایان نامه، پذیرش یا منتشر شده باشد.

**تبصره ۶:** در فعالیتهای مشترک، توزیع امتیاز مربوط به اعضای هیأت علمی بر اساس آئین نامه ارتقاء مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و شیوه نامه وزارتین صورت خواهد پذیرفت.

**تبصره ۷:** در مقالاتی که برگرفته از پایان نامه دانشجویی باشد، در صورتی امتیاز تعلق می گیرد که نام دانشجو اول و نام استاد راهنما به عنوان نفر دوم درج گردیده باشد. در این صورت امتیاز نفر اول به استاد راهنما تعلق می گیرد .

**تبصره ۸:** به استثنای پایان نامه های تحصیلات تکمیلی، ثبت اختراع و طرحهای پژوهشی خاتمه یافته دارای تجهیزات آزمایشگاهی غیر مصرفی، امتیاز هر فعالیت پژوهشی فقط یکبار منظور می شود.

**تبصره ۹:** امتیاز مقالات مستخرج از طرحهای داخلی ۱/۲ برابر است.

### ماده ۳: نحوه محاسبه و تخصیص پژوهانه

۳-۱- پژوهانه هر عضو هیأت علمی واجد شرایط، از رابطه زیر تعیین می شود.

$$G=C(A+RB (K-Kmin))$$

**G:** مبلغ پژوهانه (میلیون ریال)

**A** و **B** اعداد ثابتی هستند که براساس اعتبار کل پژوهشی دانشگاه در هر سال توسط معاون پژوهشی دانشگاه پیشنهاد و در هیأت رئیسه مصوب می شوند.

**K:** امتیاز پژوهشی عضو هیات علمی

**Kmin:** حداقل امتیاز ویژه پژوهشی برای اعضای هیأت علمی واجد شرایط که هر سال توسط هیأت رئیسه دانشگاه مشخص می شود.

**R:** رتبه علمی عضو هیئت علمی در زمان ثبت اولیه قرارداد پژوهانه برای مربی، استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب ضریب ۰/۹۵، ۱، ۱/۰۵ و ۱/۱ می‌باشد.

**C:** ضریب مربوط به گروه آموزشی

**۳-۲:** برای هر یک از گروههای آموزشی متناسب با جدول ذیل ضریب **C** در نظر گرفته خواهد شد. مقادیر اعتباری ناشی از افزایش ضریب بیش از یک صرفاً در موضوع خرید مواد مصرفی و خدمات تخصصی قابل استفاده خواهد بود.

#### دسته‌بندی گروههای آموزشی

C = ۲	گروههای ایمونولوژی و انگل شناسی، فارماکولوژی و بیوشیمی، فیزیولوژی، علوم تشریح و پاتولوژی، میکروبیشناسی، زیست شناسی، خاکشناسی، زراعت	گروه الف
C = ۱/۵	علوم کامپیوتر، مهندسی کامپیوتر، فیزیک، باغبانی، گیاهپزشکی، عمران، گروههای برق (الکترونیک، مخابرات، قدرت و کنترل)، مهندسی پزشکی	گروه ب
C = ۱	سایر گروهها	گروه ج

**۳-۳:** حداقل پژوهانه برای ریاست دانشگاه **A** و برای معاونین دانشگاه و روسای دانشکده‌ها کسری از **A** بر اساس آئین‌نامه کسر موظف دانشگاه خواهد بود.

#### ماده ۴- نحوه استفاده از پژوهانه اعضای هیأت علمی

**۴-۱:** هر عضو هیأت علمی می‌تواند با توجه به میزان پژوهانه مربوط به خود ضمن رعایت مقررات مرتبط، نسبت به تعریف طرح پژوهشی جدید اقدام نماید.

**۴-۲:** اعضای هیأت علمی می‌توانند پژوهانه خود را در قالب طرح تحقیقاتی مشترک و یا در قالب طرح‌ها و فعالیت‌های پژوهشی در هر یک از مراکز تحقیقاتی و موسسات پژوهشی وابسته به دانشگاه هزینه نمایند.

**۴-۳:** اعضای هیأت علمی می‌توانند معادل ربالی پژوهانه خود را برای پرداخت هزینه‌های شرکت در کارگاه‌ها و کنگره‌های علمی داخلی و خارجی، پرداخت حق عضویت در انجمن‌های علمی و بین‌المللی، خرید تجهیزات تحقیقاتی، کالاهای سرمایه‌ای، کتاب، لوازم آزمایشگاهی، مواد مصرفی، هزینه‌های چاپ مقالات علمی در مجلات **ISI, ISC, Pubmed, Scopus** و هزینه‌های ویراستاری مقالات خارجی زبان چاپ شده در مجلات **ISI** و مجلات چاپ شده در پایگاه‌های **Pubmed** و **Scopus**، هزینه خرید مقالات خارجی از پایگاه‌های اطلاعاتی، هزینه‌های مربوط به طرح‌های پژوهشی و پایان‌نامه‌های مصوب تحصیلات تکمیلی، هزینه‌های ثبت اختراع، بستن قراردادهای همکار پژوهشی (مانند دوره‌های پسا دکتری) و هزینه مشارکت در چاپ کتاب‌هایی که ناشر آن دانشگاه شاهد باشد، مطابق ضوابط دانشگاه هزینه نمایند.

**۴-۴:** پرداخت هزینه‌های مربوط به شرکت دانشجویان دانشگاه شاهد در همایش‌های داخلی از محل پژوهانه اعضای هیأت علمی مطابق ضوابط دانشگاه بلامانع است.

۴-۵- عضو هیأت علمی می‌تواند سالانه هزینه‌های شرکت و یا ثبت‌نام در همایش‌های داخلی و خارج از کشور را مطابق ضوابط دانشگاه از محل پژوهانه خود، هزینه نمایند.

تبصره ۱۰: مبلغ تسهیلات پرداختی برای شرکت در همایش‌های خارج از کشور در هر تفاهم‌نامه پژوهانه، حداکثر ۵۰٪ مبلغ آن تفاهم‌نامه می‌باشد. ضمناً چنانچه از اعتبار پژوهانه دوره قبل در این رابطه هزینه نشده باشد و مبلغ آن جزو لغو قرارداد آن دوره محسوب شده باشد، می‌توان تا ۵۰٪ از اعتبار پژوهانه دوره قبل را نیز به این ۵۰٪ اضافه نمود.

۴-۶- در صورتی که پژوهانه تخصیص یافته به عضو هیأت علمی تا پایان دوره هزینه نشود، حداکثر تا یک سال با نظر معاون پژوهش و فناوری دانشگاه قابل تمدید خواهد بود.

۴-۷- پژوهانه، طی قرارداد پیمان مدیریت پژوهشی به عضو هیأت علمی پرداخت شده و تحت نظارت دانشکده و مدیریت معاونت پژوهشی دانشگاه هزینه خواهد شد.

۴-۸- کلیه تجهیزات خریداری شده سرمایه‌ای در بند ۴-۳ جزو اموال دانشگاه می‌باشد و جهت بهره برداری در راستای اهداف پژوهشی در اختیار عضو هیأت علمی قرار می‌گیرد.

تبصره ۱۰: نحوه تسویه حساب برابر ضوابطی است که معاون پژوهش و فناوری دانشگاه ابلاغ می‌نماید.

این دستورالعمل بر اساس پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه در ۴ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۹/۲۱ در هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.



### دستورالعمل تخصیص پژوهانه به دانشجویان دانشگاه شاهد

**هدف:** به منظور ارتقاء کیفی و گسترش کمی دستاوردهای پژوهشی و استفاده هر چه بیشتر از توان پژوهشی دانشگاه، دستورالعمل تخصیص اعتبار پژوهشی (پژوهانه) برای دانشجویان حائز شرایط (بر اساس وضعیت و عملکرد علمی آنها و اعتبار پژوهشی موجود) به شرح ذیل تدوین گردیده است.

#### ماده ۱- دامنه شمول

۱-۱- فقط دانشجویان کارشناسی ارشد، دکترای حرفه‌ای و دکترای تخصصی حائز شرایط ذیل، مشمول این دستورالعمل هستند.

#### ماده ۲- شرایط احراز

۱-۲- دانشجویان دوره‌های کارشناسی ارشد، دکترای تخصصی و دکترای حرفه‌ای که شرایط زیر را داشته باشند می‌توانند از موضوع این دستورالعمل بهره‌مند شوند:

۱-۱-۲- معدل تراز شده ۱۶ و بالاتر برای دوره جاری کارشناسی ارشد، برای دوره بعد از امتحان جامع تا زمان اخذ پایان‌نامه برای رشته دندانپزشکی و برای مقطع کارآموزی رشته پزشکی

۱-۲-۲- معدل تراز شده ۱۶ و بالاتر (تا زمان درخواست) برای دوره جاری دکترای تخصصی

**تبصره ۱:** ضریب تراز معدل دانشجویان گروه‌های مختلف بر اساس میانگین معدل رشته در سالهای قبل تعیین می‌شود

۱-۲-۳- عدم وجود مشروطی برای دانشجویان کارشناسی ارشد در کل دوره

۱-۲-۴- حائز شرایط بودن برای شرکت در امتحان جامع پیش‌کارروزی بدون نیاز به تکرار اخذ واحد جهت جبران معدل دانشجویان رشته پزشکی

۲-۲- چنانچه پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی به‌ترتیب در ابتدای ترم سوم و پنجم تا زمان حذف و اضافه، برای دکترای حرفه‌ای پزشکی قبل از امتحان جامع پیش‌کارروزی و برای دانشجویان رشته دندانپزشکی قبل از ترم دهم به تصویب نرسیده باشد، مشمول استفاده از اعتبار پژوهشی نخواهند بود.

**تبصره ۲:** ترم یا ترمهای دارای مجوز مرخصی بدون احتساب سنوات به مهلت فوق اضافه خواهد شد.

#### ماده ۳- نحوه تخصیص امتیاز

تخصیص پژوهانه براساس شاخص‌های ذیل و احتساب مجموع امتیازات کسب شده به شرح جدول ۱ صورت می‌گیرد:

جدول ۱: نحوه امتیاز دهی به دانشجویان برای تخصیص اعتبار پژوهشی

ردیف	موضوع	امتیاز مورد نظر	حداکثر
------	-------	-----------------	--------

امتیاز دوره			
	۱-۵	معدل تراز شده دوره کارشناسی ارشد و کارآموزی پزشکی	۱
	۱-۹	معدل دوره دکترای تخصصی	۲
	۵ تا	تعداد نمره‌های (رتبه متقاضی = ۲)	۳
	۷	امتیاز رتبه ورودی (تا رتبه سوم) با توجه به رابطه زیر:	۴
	۶/۵	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های معتبر بین‌المللی نمایه شده <b>ISI</b> در سطح <b>Q1</b>	۵
	۶	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های معتبر بین‌المللی نمایه شده <b>ISI</b> در سطح <b>Q2</b>	۶
	۵,۵	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های معتبر بین‌المللی نمایه شده <b>ISI</b> در سطح <b>Q3</b>	۷
	۵	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های معتبر بین‌المللی نمایه شده <b>ISI</b> در سطح <b>Q4</b>	۸
	۴	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های معتبر بین‌المللی نمایه شده <b>ISI</b> بدون <b>Q</b>	۹
	۴	به ازای هر مقاله انگلیسی چاپ شده در مجله‌های نمایه‌شده مندرج در سایت مرکز برنامه‌ریزی سیاست‌گذاری پژوهشی وزارت علوم و نمایه‌های نوع <b>II</b> وزارت بهداشت	۱۰
	۴	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های <b>ISC</b> دارای <b>IF</b> بالاتر از ۰/۳	۱۱
	۳/۵	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های <b>ISC</b> دارای <b>IF</b> از ۰/۳ تا ۰/۳۱	۱۲
	۳	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های <b>ISC</b> دارای <b>IF</b> از ۰/۱۱ تا ۰/۲	۱۳
	۲/۵	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های <b>ISC</b> دارای <b>IF</b> تا ۰/۱	۱۴
	۲	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های علمی-پژوهشی (داخلی) و <b>ISC</b> بدون <b>IF</b>	۱۵
	۱	به ازای هر مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس‌های دارای کمیته علمی	۱۶
	۰/۵	به ازای هر خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه خلاصه مقالات کنفرانس‌های دارای کمیته علمی	۱۷
	۴۰	به ازای تالیف و تصنیف هر کتاب طبق نظر شورای چاپ و نشر	۱۸
	۲۰	به ازای ترجمه هر کتاب طبق نظر شورای چاپ و نشر	۱۹
	۱۵	اختراع یا اکتشاف ثبت شده بین‌المللی	۲۰
	۱۰ تا	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج با تایید وزارتین یا سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران	۲۱
	۲	اثر بدیع هنری با تکیه بر تحلیل اثر	۲۲
	۱۰	دریافت جوایز علمی و هنری نظیر کتاب سال، طرح تحقیقاتی منتخب جشنواره‌های رازی، خوارزمی و فارابی، دانشجو یا پژوهشگر نمونه کشوری	۲۳
	برابر امتیاز اخذ شده در شورای پژوهشی دانشگاه	طرح خاتمه یافته درون یا برون دانشگاهی (مجری طرح)	

[D Comment]: نکته مهم: نحوه

امتیاز دهی به مقالات، بندهای ۴ تا ۹ جدول ۱ بنا بر مصوبه ۱۳۹۷/۷/۲۵ شورای پژوهش و فناوری به شرح صفحه ۵ می‌باشد.

\* شرط پذیرفته شدن بندهای ۴ تا ۱۶ این است که متقاضی نفر اول یا نویسنده مسئول باشد

\* امتیازات جدول فوق برای موضوع این دستورالعمل، فقط یکبار در دانشگاه شاهد قابل استفاده خواهد بود.

\* حداکثر مقالات قابل قبول از یک همایش، در یک سال سه مقاله می‌باشد.

**تبصره ۱:** تعیین نوع نمایه مجلات (*ISI, ISC*) و مجلات معتبر و نمایه شده بین المللی) بر اساس استعلام از کتابخانه مرکزی دانشگاه صورت خواهد پذیرفت.

**تبصره ۲:** در فعالیتهای مشترک توزیع امتیاز مربوط بر اساس آئین نامه ارتقاء مصوب شورایی انقلاب فرهنگی و شیوه نامه وزارتین صورت خواهد پذیرفت.

**تبصره ۳:** امتیاز محاسبه شده برای پایان نامه هایی که بر اساس دستورالعمل مصوب شورای پژوهشی دانشگاه کاربردی باشند در ضریب ۱/۱ ضرب می شوند.

#### **ماده ۴- نحوه اجرا:**

۴-۱- اعتبار تخصیصی به کلیه مقاطع مختلف تحصیلی، بر اساس امتیازات کسب شده دانشجویان، میزان اعتبار پژوهشی دانشگاه، و با رعایت حداکثر تعداد دانشجویان حائز شرایط تعیین می شود.

#### **۴-۲- مراحل انجام از درخواست تا تسویه حساب:**

۴-۲-۱- ارائه درخواست پژوهانه دانشجویان حائز شرایط به معاون پژوهش و فناوری دانشکده

۴-۲-۲- تعیین امتیاز پژوهانه دانشجویان توسط دانشکده و تایید آن توسط معاون پژوهشی دانشکده

۴-۲-۳- ارزیابی درخواست های مذکور در کمیته تخصصی پژوهانه شامل معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، مدیر امور

پژوهشی و معاون پژوهش و فناوری دانشکده مربوطه و تایید نهایی امتیازات دانشجویان حائز شرایط

۴-۲-۴- اعلام اعتبار پژوهشی دانشجوی متقاضی توسط مدیریت امور پژوهشی از طریق دانشکده مربوطه

۴-۲-۵- اخذ تعهد نامه از دانشجو طبق قالب اعلامی از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه توسط دانشکده قبل از

اولین پرداخت

۴-۲-۶- پرداخت پژوهانه به دانشجو با تقاضای دانشجو و تایید استاد راهنمای پایان نامه

**تبصره ۱:** پرداختها از سوی دانشکده در ازای ارائه پیش فاکتور از طرف دانشجو صورت خواهد گرفت.

۴-۲-۷- ممیزی و نظارت بر اسناد مالی ارائه شده و انطباق آن با پروپوزال و اعتبار مصوب توسط دانشکده مربوطه

۴-۲-۸- تسویه حساب پژوهانه بر اساس ارائه اسناد مثبت و تایید گزارش عملکرد پژوهشی از سوی استاد راهنما و معاون

پژوهشی دانشکده مربوطه هر سه ماه یکبار

۴-۲-۳- دانشجو موظف است گزارش پیشرفت پایان نامه خود را هر سه ماه یکبار و پس از تایید استاد راهنما به معاون

پژوهش و فناوری دانشکده تحویل دهد. گزارش پیشرفت دانشجویان، در فواصل شش ماهه توسط معاون پژوهشی دانشکده

در اختیار مدیریت امور پژوهشی قرار می گیرد. در صورت عدم پیشرفت پایان نامه طبق برنامه زمان بندی درج شده در

پروپوزال، اعتبار پژوهشی تخصیص یافته لغو شده و بر اساس تشخیص مدیریت امور پژوهشی، هزینه‌های پرداخت شده باید توسط دانشجو عودت گردد.

۴-۴- اعتبار پژوهشی برای دانشجویان ارشد و دکترای حرفه‌ای، صرفاً در دو نیمسال و برای دانشجویان دکتری، در چهار نیمسال پس از تصویب به‌موقع پروپوزال قابل پرداخت خواهد بود.

#### ماده ۵: نحوه محاسبه و تخصیص پژوهانه

پژوهانه هر دانشجوی واجد شرایط، از رابطه زیر تعیین می‌شود.

$$G = L * B * C * K$$

**G:** مبلغ پژوهانه (میلیون ریال)

**L:** ضریب مقطع، که برای کارشناسی ارشد و دکترای حرفه‌ای یک و برای دکتری تخصصی چهار می‌باشد.

**B:** عدد ثابتی است که براساس اعتبار کل پژوهشی دانشگاه در هر سال توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه پیشنهاد و در هیأت رئیسه مصوب می‌شود.

( از ابتدای اجرای دستورالعمل تاکنون عدد **B** برای دانشجویان ارشد و دکترای حرفه‌ای ۲ و برای دانشجویان دکتری ۲,۵ لحاظ شده

است.)

**C:** ضریب گروه که طبق جدول ۲ تعیین می‌شود.

**K:** امتیاز کسب شده بر اساس جدول ۱

جدول ۲: دسته‌بندی گروه‌های آموزشی

$C = ۲$	گروه‌های ایمنولوژی و انگل شناسی، فارماکولوژی و بیوشیمی، فیزیولوژی، علوم تشریح و پاتولوژی، میکروبیشناسی، زیست شناسی، خاکشناسی، زراعت	گروه الف
$C = ۱/۲$	تربیت بدنی و علوم ورزشی، علوم کامپیوتر، مهندسی کامپیوتر، فیزیک، باغبانی، گیاهپزشکی، عمران، گروه‌های برق (الکترونیک، مخابرات، قدرت و کنترل)، مهندسی پزشکی	گروه ب
$C = ۱$	گروه‌های بهداشت و پزشکی اجتماعی، بیماری‌های داخلی، جراحی، زنان و زایمان، کودکان، کلیه گروه‌های دندانپزشکی، گروه‌های ریاضیات و کاربردها، مهندسی صنایع، کلیه گروه‌های دانشکده‌های پرستاری و مامایی، هنر، علوم انسانی (به جز تربیت بدنی و علوم ورزشی)	گروه ج

#### ماده ۶- نحوه استفاده از اعتبار پژوهشی دانشجویان

۱-۶- دانشجویان می‌توانند معادل ریالی پژوهانه خود را برای خرید تجهیزات تحقیقاتی مرتبط با پایان نامه، کالاهای سرمایه‌ای، لوازم آزمایشگاهی، مواد مصرفی، هزینه‌های چاپ مقالات علمی در مجلات *ISI ISC Scopus Pubmed* و هزینه‌های ویراستاری مقالات خارجی زبان چاپ شده در مجلات *ISI* و مجلات چاپ شده در پایگاه‌های *Pubmed* و *Scopus*، هزینه خرید مقالات خارجی از پایگاه‌های اطلاعاتی، حق‌التحقیق تشویقی مقالات و هزینه‌های ثبت اختراع مطابق ضوابط دانشگاه هزینه نمایند.

تبصره ۱: پرداخت حق‌التحقیق تشویقی مقالات، پس از انتشار یا پذیرش مقاله انجام خواهد شد.

۲-۶- کلیه تجهیزات خریداری شده سرمایه‌ای در بند ۱-۶ جزو اموال دانشگاه می‌باشد و جهت بهره‌برداری در راستای اهداف پژوهشی پس از اتمام پایان‌نامه باید در اختیار معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قرار گیرد.

۳-۶- نحوه تسویه حساب برابر ضوابطی است که معاون پژوهش و فناوری دانشگاه ابلاغ می‌نماید.

۴-۶- تسویه حساب و فارغ‌التحصیلی دانشجو، منوط به تسویه حساب اعتبار پژوهشی مربوطه خواهد بود.

۵-۶- پرداخت حق‌التحقیق بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیات رئیسه دانشگاه خواهد بود.

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۸/۱۴ در هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.