دستورالعمل اجرایی نحوه استفاده از تسهیلات اعطایی صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در سال تحصیلی ۰۶-۱۴۰۵

در راستای اجرای آیین‌نامـــه نحوه استفاده از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و به منظـــور تعیین نحوه پـــرداخت تسهیلات، این دستورالعمل تدوین و دانشگاه‌ها/دانشکده ها ملزم به اجرای آن می‌باشنـد.

فصل اول – کلیات

ماده (۱): اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می‌باشد:

- هیات امنا : هیات امنا صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- وزارت : وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- صندوق : صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- دانشگاه : دانشگاه‌ها و دانشکده های علوم پزشکی و موسسات آموزش عالی.
- معاون : معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه‌ها/دانشکده های علوم پزشکی کشور.
- دانشجویان : دانشجویان دوره روزانه و غیر روزانه شاغل به تحصیل در رشته های علوم پزشکی و پیراپزشکی.
- نرم‌افزار : نرم‌افزار سیستم یکپارچه صندوق.
- پورتال : سامانه ارتباط دانشجویان با صندوق جهت دریافت و بازپرداخت تسهیلات (my.srd.ir).
- پوز : دستگاه پوز مستقر در ادارات رفاه دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی کشور.
- اپلیکیشن : ۷۲٤
- خوابگاه : انواع خوابگاه‌های ملکی دانشجویی دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی.
- تسهیلات : وام های تحصیلی، تحصیلی سه برابر، ضروری، ضروری دوبرابر، ضروری سه برابر، حج و عتبات، دستیاری، بیمه تکمیلی، بیمه تامین اجتماعی، تولد فرزند، ازدواج، ودیعه مسکن، تجهیزات الکترونیک، کمک خاص، ضروری ویژه، حق اولاد.

صندوق رفاه دانشجویان

ماده (۲): تسهیلات صندوق حسب مورد به دانشجویان متقاضی، دارای صلاحیت اخلاقی و شئون دانشجویی، دارا بودن اولویت نیاز مالی، سپردن تعهد محضری طبق پیوست شماره ۱ و ثبت‌نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (دانشجویان نیمسال آخر با حداقل نصف واحدهای مورد لزوم) قابل پرداخت خواهد بود.

ماده (۳): اعطای هرگونه تسهیلات و خوابگاه صرفا پس از اخذ سند تعهد محضری مجاز می‌باشد و مسئولیت اخذ سند تعهد محضری معتبر بر عهده دانشگاه ها/دانشکده ها می باشد.

۳-۱) با توجه به مصوبات هیات امناء (اخذ ۱۰ درصد بدهی قبل از فراغت از تحصیل) دانشجویان جدیدالورود از سال تحصیلی ۰۳-۱۴۰۲ به بعد جهت استفاده از خوابگاه و سایر تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان می توانند تنها با سپردن تعهد محضری جدید از تسهیلات بهره مند گردند. دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲ به قبل که تاکنون از تسهیلات صندوق بهره مند نگردیده اند نیز بایستی همانند دانشجویان جدیدالورود، سند تعهد محضری جدید را تنظیم و به اداره رفاه ارائه دهند و صحت و تطبیق سند برای این دانشجویان بر عهده آن معاونت محترم خواهد بود. (فرم تعهد محضری جدید به پیوست می باشد)

ماده (۴): دانشجویانی‌که موظف به پرداخت شهریه بوده و یا از تسهیلات وام شهریه استفاده می نمایند، حائز شرایط استفاده از تسهیلات مندرج در ماده (۱) نبوده (به استثنای وام ازدواج، ودیعه مسکن و تولد فرزند، بیمه تکمیلی، بیمه تامین اجتماعی) در صورت استفاده از خوابگاه موظف به پرداخت نقدی با احتساب قیمت تمام شده به حساب صندوق رفاه دانشجویان می باشند.

۴-۱) کلیه فارغ التحصیلان، انصراف و یا اخراج از تحصیل که از تسهیلات صندوق (به استثنای خوابگاه) بهره مند گردیده اند، چنانچه مجددا در همان مقطع پذیرفته شوند مجاز به استفاده از تسهیلات صندوق رفاه در مقطع مذکور نمی باشند.

۴-۲) دانشجویانی که به صورت همزمان در دو مقطع تحصیلی به‌صورت روزانه مشغول به تحصیل هستند، در هیچ‌یک از مقاطع مذکور مجاز به استفاده از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان نمی‌باشند. چنانچه یکی از دو مقطع تحصیلی به‌صورت مجازی باشد، تحصیل همزمان در دو مقطع، مانع استفاده از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان نخواهد بود.

ماده (۵): اسناد و درخواست‌های وام صرفا با امضای معاون فرهنگی و دانشجویی یا رئیس دانشگاه / دانشکده، معتبر و قابل پرداخت خواهد بود. شایان ذکر است مهر امضاء فاقد اعتبار است.

ماده (۶): دانشگاه ها/دانشکده ها می بایست نسبت به ارسال نمونه امضای معاون فرهنگی و دانشجویی، مدیر امور دانشجویی و رئیس اداره رفاه طبق پیوست شماره ۲ اقدام نمایند.

ماده (۷): پرداخت هرگونه وام به دانشجویان مقاطع ناپیوسته منوط به تعیین تکلیف بدهی مقاطع قبلی آنان است. دانشگاه‌ها/دانشکده ها موظفند در این خصوص ترتیبی اتخاذ نمایند تا قبل از تنظیم لیست متقاضیان از بلامانع بودن ادامه تحصیل آنان در مقطع فعلی اطمینان حاصل نمایند. مسئولیت کنترل و پیگیری موضوع این ماده بر عهده

صندوق رفاه دانشجویان

دانشگاه/دانشکده ها می باشد. چنانچه دانشجو در مقطع قبل در دانشگاه های غیر پزشکی فارغ التحصیل شده باشد، می بایست در توضیحات پرونده درج گردد.

ماده (۸): پرداخت وام به دانشجویان انتقالی و جابجایی با رعایت ضوابط بلامانع است. دانشجویان میهمان پذیرفته شده دوره روزانه و غیر روزانه نیز باید از طریق دانشگاه مبدا درخواست وام (به استثنای ودیعه مسکن) نمایند.(دوره از طریق وب سرویس بایستی مشخص گردد)

۸-۱) دانشجویان انتقالی که در دانشگاه مبداء ودیعه مسکن دریافت نموده اند، قبل از انتقال به دانشگاه مقصد، بایستی ودیعه مسکن دریافتی را به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز نمایند.

۸-۲) دانشجویان انتقالی و میهمان در مقاطع همسان، تغییر رشته و انتقالی توام با تغییر رشته و جابجایی که در دانشگاه مقصد موظف به پرداخت شهریه بوده و در دانشگاه مبداء از تسهیلات صندوق رفاه بهره مند گردیده اند، چنانچه در دانشگاه مقصد از تسهیلات وام شهریه استفاده نمایند، می بایست کلیه تسهیلات دریافت شده در دانشگاه مبداء را یکجا به صندوق رفاه دانشجویان عودت نمایند. در غیر اینصورت (عدم دریافت وام شهریه در دانشگاه مقصد) بدهی دانشگاه مبدا در زمان فارغ التحصیلی محاسبه می گردد. مسئولیت کنترل و پیگیری موضوع این ماده بر عهده دانشگاه ها/دانشکده ها می باشد.

۸-۳) در صورت هرگونه مغایرت مبنی بر اعلام دوره، بایستی مغایرت توسط آموزش دانشگاه رفع گردد و پس از اعمال در وب سرویس، ارائه تسهیلات به دانشجو امکان پذیر خواهد بود.

ماده (۹): همه تسهیلات اعطایی موضوع این دستورالعمل (به استثنای بیمه تامین اجتماعی) مشمول کسر ۴٪ کارمزد می‌گردند.

ماده (۱۰): مراحل دریافت، بررسی و ارسال درخواست ها:

۱۰-۱) ثبت تقویم تسهیلات در پورتال دانشجویی. ثبت تمامی تسهیلات صرفاً از طریق پورتال دانشجویی صورت گیرد.

۱۰-۲) تعیین نوع تسهیلات، سال و نیمسال (برای وام‌های ضروری، تولد فرزند، ازدواج و ودیعه مسکن تنها سال انتخاب شود).

۱۰-۳) تعریف بازه زمانی و شرایط دانشجویانی که می توانند به پورتال مراجعه نمایند.

۱۰-۴) مشاهده و بررسی درخواست های ثبت شده از طریق پورتال تسهیلات دانشجویی در سیستم یکپارچه صندوق و انتقال آنها به سند (اطلاعات سال و نیمسال درخواست اینترنتی تعیین شده در تقویم تسهیلات می بایست با اطلاعات سند یکسان باشد و وضعیت درخواست باید بدون اشکال انتخاب شده باشد).

۱۰-۵) حرف p در ستون اول لیست تسهیلات نشانگر درخواست از طریق پورتال می‌باشد.

۱۰-۶) گزارش گیری و کنترل تعهدات محضری ثبت شده توسط دانشجویان از طریق منوی امور دانشجویان/تعهد محضری.

صندوق رفاه دانشجویان

۱۰-۷) معدل و واحد دانشجو در درخواست وام ها (به جزء دستیاران تخصصی و مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D) و دکترای پژوهشی) می بایست به نحو مقتضی به تأیید آموزش دانشگاه برسد و مسئولیت صحت اطلاعات در این زمینه بر عهده دانشگاه ها/دانشکده ها می باشد. برای ودیعه مسکن تعداد واحد گذرانده و میانگین معدل نیمسال های گذرانده می بایست ثبت گردد. در وام های تجمیعی همانند تحصیلی و ضروری بعد از نهایی شدن در پورتال (بدون اشکال) و قبل از انتقال به سند، اسامی از طریق Excel که در انتهای درخواستهای اینترنتی قرار داده شده است پرینت و به تأیید آموزش رسیده و در اداره رفاه بایگانی گردد.

۱۰-۸) ستون خطاها کنترل و در صورت وجود خطا نسبت به رفع مغایرت اقدام شود. شایان ذکر است؛ در منوی تعهد محضری و آدرس، کنترل‌هایی برای تکمیل صحیح اطلاعات در نظر گرفته شده که در صورت عدم رعایت آن موارد به طور متناسب پیغام‌هایی به کاربر نمایش داده می‌شود.

۱۰-۹) اسناد وام می بایست با توجه به نوع آن به صورت جداگانه ایجادگردد. به عنوان مثال وام ضروری (عادی، حج و عتبات، اربعین، دو برابر، سه برابر) و وام تحصیلی (سه برابر) و سایر تسهیلات

۱۰-۱۰) نامـــه پوششـــی اسناد، به امضای معاون و یا رئیس دانشگاه ها / دانشکده ها تهیه و ارسال گردد.

۱۰-۱۱) پس از طی مراحل فوق، اسناد در سیستم یکپارچه می بایست به کارتابل امور دانشجویان ارجاع گردد.

ماده (۱۱): بازپرداخت تسهیلات در طول تحصیل به سه روش ذیل صورت می‌پذیرد:

۱۱-۱) از طریق سایت صندوق به آدرس my.srd.ir.

۱۱-۲) دستگاه پوز مستقر در ادارات رفاه دانشگاه ها/ دانشکده ها.

۱۱-۳) اپلیکیشن ۷۲۴.

ماده (۱۲): دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، ازکارافتادگی همسر و یا متارکه، فرزند یا فرزندانشان را تحت تکفل دارند، با ارایه اسناد و مدارک قانونی می‌توانند همانند افراد متاهل از مزایای مذکور در مفاد مواد ۱۴ و ۲۷ بهره‌مند گردند.

ماده (۱۳): دانشجویانی که به هر دلیل از تسهیلات و خوابگاه صندوق استفاده نموده‌اند، ولی اعطای تسهیلات و خوابگاه به آنان مجاز نبوده، مکلف هستند، مبالغ دریافتی را بصورت یکجا به صندوق بازپرداخت نمایند. بدیهی‌است، ادامه پرداخت تسهیلات و خوابگاه به این دانشجویان، پس از احراز شرایط دریافت وام منوط به بازپرداخت کامل وام‌های یادشده می‌باشد. مسئولیت کنترل و پیگیری موضوع این ماده بر عهده دانشگاه ها / دانشکده ها می باشد.

فصل دوم– وام تحصیلی

ماده (۱۴): وام تحصیلی دانشجویان مجردماهیانه۷.۵۰۰.۰۰۰ریال ودانشجویان متاهل ماهیانه۱۷.۰۰۰.۰۰۰ریال می‌باشد.

تبصره ۱- به دانشجویان متأهل مرد ماهیانه به ازای هر فرزند ۸.۰۰۰.۰۰۰ ریال تسهیلات اولاد تعلق می‌گیرد.

ماده (۱۵): مدت استفاده از وام‌های تحصیلی در طول تحصیل از سال/ترم شروع به تحصیل (شروع به تحصیل درج شده در سامانه صندوق) با رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر می‌باشد:

- مقاطع کاردانی، کارشناسی‌ناپیوسته و کارشناسی‌ارشد ناپیوسته	حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی
- مقطع کارشناسی پیوسته	حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی
- مقطع دکترای حرفه ای ناپیوسته	حداکثر ۶ نیمسال تحصیلی
- مقطع دکترای عمومی	حداکثر ۱۴ نیمسال تحصیلی

تبصره ۲- پرداخت وام تحصیلی به دانشجویان سایر مقاطع تحصیلی که در ماده فوق به آنها اشاره نشده، ممنوع است.

تبصره ۳- چنانچه دانشجو به هر دلیلی در دوره تحصیل از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزو دوره مندرج در ماده ۱۵ محسوب خواهد شد و تنها مجاز به استفاده از تسهیلات در باقیمانده مدت دوره می‌باشد.

ماده (۱۶):دانشگاه‌ها/دانشکده ها فقط برای یک بار مجاز به ارسال لیست متمم وام تحصیلی می‌باشند.

ماده (۱۷): پرداخت وام تحصیلی به دانشجویان دارای مشاغل رسمی، پایدار، بورسیه و یا دریافت‌کنندگان کمک هزینه تحصیلی از محل دیگر، ممنوع است. پرداخت سایر وام‌ها به این افراد با رعایت ضوابط مربوطه بلامانع خواهد بود.

ماده (۱۸): دانشگاه می‌بایست، لیست دانشجویان واجد شرایط وام‌های تحصیلی را طبق نیمسال های ذیل در نرم‌افزار صندوق ایجاد و سربرگ اسناد را در یک نسخه چاپ و در تاریخی که اعلام می‌شود، ارجاع و ارسال نمایند.

- نیمسال اول از تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۱۱/۱۵
- نیمسال دوم از تاریخ ۱۴۰۵/۱۱/۱۶ لغایت ۱۴۰۵/۰۵/۳۱
- تابستان از تاریخ ۱۴۰۶/۰۵/۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۶/۳۱

فصل سوم– وام ضروری

ماده (۱۹): وام ضروری به دانشجویان دوره روزانه که با مشکل مالی روبرو می‌شوند پس از گذشت یک نیمسال از سال/ترم شروع به تحصیل (شروع به تحصیل درج شده در سامانه صندوق) به شرح ذیل پرداخت می‌شود:

- مقاطع کاردانی،کارشناسی‌ناپیوسته،کارشناسی‌پیوسته،کارشناسی‌ارشد و دکترای عمومی و دکترای حرفه ای ناپیوسته ۳۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال
- مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D) و دکترای پژوهشی و تخصص(دستیاران) ۵۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال

صندوق رفاه دانشجویان

ماده (۲۰): حداکثر تعداد دفعات دریافت وام ضروری در طول تحصیل در صورت تأمین منابع اعتباری به شرح ذیل می باشد:

- مقاطع کاردانی،کارشناسی‌ناپیوسته،کارشناسی‌ارشد ناپیوسته و دکترای حرفه ای ناپیوسته	حداکثر ۱ نوبت
- کارشناسی‌پیوسته	حداکثر ۲ نوبت
-دکترای عمومی	حداکثر ۳ نوبت
- مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D) و دکترای پژوهشی و تخصص(دستیاران)	حداکثر ۲ نوبت
- مقطع فوق تخصص	حداکثر ۱ نوبت

تبصره ۴- حداکثر نوبت استفاده از وام ضروری در طول مدت تحصیل دانشجویان دکترای عمومی در دانشگاه های علوم پزشکی ۳ نوبت می باشد.

ماده (۲۱): به دانشجویان واجد شرایط زیر، علاوه بر وام ضروری ماده ۲۰، تا دو برابر مبلغ پایه با رعایت فاصله یک نیمسال از شروع تحصیل وام ضروری پرداخت می گردد.پیوست شماره ۵

- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای ورزشی دانشگاه‌های کشور.
- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای فرهنگی دانشگاه‌های کشور.
- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) مسابقات ورزشی بین‌المللی و جهانی دانشجویی.
- نفرات اول تا سوم مسابقات قرآنی دانشگاه‌های کشور.
- نفرات اول تا سوم مسابقات قرآنی بین‌المللی.
- نفرات اول تا سوم امتحانات جامع علوم پایه و کارورزی.
- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای پژوهشی دانشگاه‌های کشور.
- دانشجویان حادثه‌دیده در بلایای طبیعی(سیل، زلزله و...) که در یکی از دانشگاه‌ها/دانشکده ها مشغول به تحصیل بوده و خود یا خانواده آنها خسارت دیده باشند.
- دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات.
- دانشجویان مبتلا به بیماری‌های خاص و پرهزینه.
- دانشجویان استعداد های درخشان معرفی شده از مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه/دانشکده ها EDC

تبصره ۵- در خصوص دانشجویان حادثه دیده در بلایای طبیعی، سوانح، تصادفات و مبتلا به بیماری های خاص در نظر گرفتن رعایت فاصله از شروع تحصیل الزامی نمی باشد.

صندوق رفاه دانشجویان

ماده (۲۲): به دانشجویانی‌که عازم سفر عمره مفرده و عتبات عالیات می‌باشند، یک نوبت وام ضروری به شرح ذیل و با اعلام صندوق برای همه مقاطع تحصیلی مندرج در ماده ۱۹ پرداخت می‌گردد.

وام ضروری عتبات زمینی	۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
وام ضروی حج و عتبات هوایی	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
اربعین	۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

تبصره ۶ – متقاضیان وام حج، عتبات عالیات و اربعین در یک مقطع تحصیلی فقط می‌توانند یک نوبت از تسهیلات وام ضروری حج و یک نوبت از وام ضروری عتبات یا اربعین بهره مند گردند.پیوست شماره ۴

تبصره ۷ – مدارک مورد نیاز شامل فرم درخواست، فرم ثبت نام سایت سماح، معرفی نامه معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی در نامه پوششی، مدارک مثبته ورود و خروج پاسپورت

ماده (۲۳): چنانچه دانشجویی از مزایای ماده ۲۱ قبلاً در طول تحصیل استفاده نموده، مجدداً مشمول شرایط دریافت تسهیلات نمی‌گـردد.

فصل چهارم– تسهیلات ازدواج

ماده(۲۴): وام ازدواج صرفا به دانشجویان دوره روزانه و غیر روزانه که در حال تحصیل، عقد رسمی نموده اند، برای یک نوبت و حداکثر تا یکسال بعد از تاریخ عقد رسمی با ارائه عقد نامه دائم محضری و سرانه ۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال تعلق می گیرد . عقد نامه یا صفحه دوم شناسنامه زوجین می بایست در قسمت تعهد محضری دانشجو اسکن گردد.

تبصره ۸– ارائه تعهد محضری به عنوان ضمانت دریافت تسهیلات ازدواج کافی بوده و دریافت ضمانت های دیگر من جمله دریافت گواهی کسر از حقوق ضرورتی ندارد.

تبصره ۹- در خصوص دانش آموختگانی که حداکثر سه ماه بعد در مقطع بالاتر پذیرفته می شوند و تاریخ وقوع عقد رسمی آن ها در این بازه زمانی می باشد وام ازدواج اعطاء می گردد.

ماده (۲۵): در صورتیکه زوجین دانشجو و مشمول دریافت تسهیلات مذکور می باشند، با رعایت سایر شرایط به هر دو نفر تسهیلات ازدواج تعلق می گیرد.

تبصره ۱۰- در سال تحصیلی ۱۴۰۵ اعتبار تاریخ وام ازدواج از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ به بعد در نظر گرفته خواهد شد.

فصل پنجم – تسهیلات تولد فرزند

ماده (۲۶): در صورت تولد فرزند دانشجویان دوره روزانه و غیر روزانه که در زمان تحصیل روی داده است، به شرح جدول ذیل "تسهیلات تولد فرزند" اعطاء می گردد. این تسهیلات به متولدین از تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۵ به بعد با شرط مذکور قابل پرداخت است.

فرزند اول	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
فرزند دوم	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
فرزند سوم	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
فرزند چهارم	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
فرزند پنجم به بالا	۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

تبصره ۱۱- در صورتی که زوجین دانشجو باشند این تسهیلات به هر دو نفر آنها تعلق خواهد گرفت.

فصل ششم– ودیعه مسکن

ماده (۲۷): ودیعه مسکن به دانشجویان متاهل دوره روزانه و غیر روزانه که در خوابگاه‌های دانشجویی سکونت نداشته باشند و اجاره‌نامه با کدرهگیری رسمی مورد تایید ارایه نمایند، فقط برای یک‌بار در هر مقطع تحصیلی پرداخت می‌گردد.

ماده (۲۸): به دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، دکترای عمومی و دکترای حرفه‌ای ناپیوسته بعد از گذشت یک نیمسال از شروع تحصیل و با رعایت سنوات مجاز تحصیلی، ودیعه مسکن پرداخت می‌گردد.

ماده (۲۹): به دستیاران تخصصی، دکترای تخصصی (Ph.D) و دکترای پژوهشی، فوق تخصص و کارشناسی‌ارشد ناپیوسته بلافاصله بعد از شروع تحصیل ودیعه مسکن پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱۲- حداکثر سنوات مجاز از سال/ترم شروع به تحصیل (شروع به تحصیل درج شده در سامانه صندوق) برای استفاده از ودیعه مسکن در طول تحصیل به شرح زیر می‌باشد:

– مقطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته	حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی
– مقطع کارشناسی پیوسته	حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی
– مقطع دکترای عمومی	حداکثر ۱۴ نیمسال تحصیلی
– مقطع دکترای حرفه ای ناپیوسته	حداکثر ۶ نیمسال تحصیلی
– مقطع دکترای تخصصی و پژوهشی، دستیاران	حداکثر ۹ نیمسال تحصیلی
– مقطع فوق تخصص	حداکثر ۶ نیمسال تحصیلی

صندوق رفاه دانشجویان

ماده (۳۰): ودیعه مسکن برای دانشجویان در گروه ۱(دانشگاه /دانشکده های مستقر در استان تهران) حداکثر ۳.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال، در گروه ۲ (دانشگاه شهر های با جمعیت بالای ۵۰۰ هزار نفر) حداکثر ۳.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال، در گروه ۳ (دانشگاه شهرهای با جمعیت پایین تر از ۵۰۰ هزار نفر) حداکثر ۲.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ می‌باشد.

گروه های ۱، ۲ و ۳ شامل دانشگاه های ذیل می باشد :

گروه ۱ : ارتش-انستیتو-ایران-بقیه الله-بهزیستی-تربیت مدرس-تهران-انتقال خون-شاهد-شهید بهشتی-هلال ایران-رویان-قلب و عروق شهید رجایی و هوشمند

گروه۲ : البرز-اردبیل-اراک-ارومیه-اهواز-بندر عباس-تبریز-شیراز-زاهدان-کرمان-مشهد-مازندران -قم-کرمانشاه-قزوین-گیلان-همدان-یزد- اصفهان

گروه۳ : بابل-لرستان-کردستان-زنجان-گلستان -خراسان شمالی-خوی-دزفول-شهرکرد-کاشان-سبزوار-رفسنجان-جیرفت-آبادان-سیرجان-تربت جام-بیرجند-زابل -ساوه-بوشهر-مراغه-ایرانشهر-نیشابور-ایلام-تربت حیدریه-جهرم-فسا-بم-سمنان-بهبهان-شوشتر-شاهرود-یاسوج-سراب-اسفراین-خمین-اسد اباد-لارستان-خلخال-گناباد-گراش

تبصره ۱۳- با توجه به افزایش سرانه ودیعه مسکن، متقاضی موظف است جهت دریافت ودیعه مسکن تعهد محضری با دو ضامن اخذ نماید و دانشگاه ها/دانشکده ها در زمان دریافت تعهد محضری از دانشجوی متقاضی بایستی نسبت به صحت اطلاعات ضامنین طبق موارد مندرج در سند تعهد محضری اطمینان حاصل نمایند.

تبصره ۱٤ - به دانشجویانی که یک نیمسال به زمان فراغت از تحصیلی آنان باقی مانده است، ودیعه مسکن تعلق نمی گیرد.(ترم آخر- تبصره ۱۲ ماده ۲۹)

ماده (۳۱): ودیعه مسکن پرداختی نمی تواند بیش از مبلغ پیش پرداخت مندرج در اجاره نامه باشد و به دانشجویانی که بابت پیش‌پرداخت اجاره بها وجهی پرداخت ننموده‌اند، ودیعه‌مسکن تعلق نمی‌گیرد.

ماده (۳۲): در صورتی که زوجین دانشجو باشند(در یک دانشگاه/ دانشکده های علوم پزشکی یا یک شهر)، به هر دو نفر آنان ودیعه مسکن (مشروط بر اینکه جمع مبلغ دریافتی آنان بیش از ۱.۵ برابر مبلغ مصوب نباشد) تعلق می گیرد.

ماده (۳۳): در صورتی که زوجین دانشجو باشند (دانشجو در دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی) ولیکن در یک دانشگاه مشغول به تحصیل نباشند ودیعه مسکن فقط به یک نفر تعلق میگیرد.

ماده (۳۴): به صندوق رفاه دانشجویان اجازه داده می شود که کلیه تسهیلات متأهلی (ودیعه مسکن، تولد فرزند، ازدواج، تحصیلی متأهلی) به آن دسته از دانشجویانی که همسر آنان اتباع غیر ایرانی می باشند با ثبت شماره گذرنامه و یا شماره فیدا و ... در قسمت اطلاعات همسر و فرزندان در سیستم یکپارچه صندوق، پرداخت نماید.

ماده (۳۵): به دانشجویان میهمان ودیعه مسکن تعلق نمی‌گیرد.

ماده (۳۶): منزل اجاره‌ای می‌بایست، در شهر محل تحصیل یا شهرهای حاشیه‌ای محل تحصیل با قابلیت تردد روزانه باشد.

صندوق رفاه دانشجویان

ماده (۳۷): دانشجویانی که متارکه می‌نمایند، ملزم به استرداد ودیعه‌مسکن دریافتی می‌باشند.

ماده (۳۸): دانشجویانی که در خوابگاه ساکن هستند، با تایید تخلیه خوابگاه و توسط رئیس اداره خوابگاه در ذیل فرم درخواست ، می توانند متقاضی ودیعه مسکن گردند.

تبصره ۱۵: امضای رئیس اداره خوابگاه در ذیل فرم درخواست، به منزله خروج دانشجو و تخلیه خوابگاه می باشد.

ماده (۳۹): دانشجویانی که ودیعه‌مسکن دریافت نموده‌اند، در زمان فراغت از تحصیل ، ترک منزل اجاره ای، اتمام سنوات مجاز، ترک تحصیل ، انصراف ، اخراج یا متارکه، انتقالی، جابجایی، انتقالی توام با تغییر رشته و هرگونه قطع ارتباط آموزشی از دانشگاهی که ودیعه مسکن دریافت نموده اند باید میزان ودیعه دریافتی را با توجه به ماده ۱۱ واریزنمایند و(با توجه به ماده ۲۷)در دانشگاه مقصد در همان مقطع از ودیعه مسکن بهره مند نخواهند بود. مسئولیت پیگیری در این زمینه برعهده دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۱۶- دانشگاه‌ها/ دانشکده ها می‌بایست، نسبت به اخذ مبلغ ودیعه مسکن پرداختی قبل از انجام تسویه‌حساب با دانشجو اقدام و مراتب را به صندوق اعلام نمایند.

تبصره ۱۷- دانشجویان مقاطع ناپیوسته که ودیعه‌مسکن دریافت نموده‌اند، چنانچه متقاضی دریافت مدارک تحصیلی مقطع قبلی خود باشند، مکلفند ودیعه‌مسکن دریافتی را به صورت یکجا به حساب صندوق واریز نمایند.

ماده (۴۰): دانشگاه‌ها/دانشکده ها می‌بایست، نسبت به ثبت تمدید اجاره‌ی گیرندگان ودیعه مسکن در نرم‌افزار صندوق اقدام نمایند.

تبصره ۱۸- اجاره‌نامه ارائه‌شده جهت دریافت تسهیلات ودیعه مسکن باید دارای کد رهگیری معتبر، با مدت حداکثر یک‌سال بوده و از تاریخ ثبت درخواست تسهیلات، حداقل چهار ماه تا تاریخ انقضای اجاره‌نامه باقی مانده باشد.

ماده (۴۱): برای پرداخت ودیعه مسکن ارسال برگ درخواست و اسکن صفحات اجاره نامه با کد رهگیری معتبر در منوی تعهد محضری (با انتخاب نوع اجاره نامه) ضروری می‌باشد.

فصل هفتم– نحوه ایجاد و بررسی فرم های میزان بدهی

ماده (۴۲): اطلاعات پرونده تحصیلی دانشجویان در صورت عدم رویت در سیستم یکپارچه صندوق بایستی از طریق منوی استعلام اطلاعات آموزشی (وب سرویس) در پرونده تحصیلی، ثبت و در صورت عدم اطلاعات در وب سرویس با آموزش دانشگاه/ دانشکده هماهنگی صورت پذیرد.

ماده (۴۳): در صورت وجود پرونده تحصیلی بدون پایان تحصیل، امکان ایجاد پرونده تحصیلی جدید در همان مقطع توسط کابر وجود ندارد و جهت ثبت آن با صندوق تماس گرفته شود

صندوق رفاه دانشجویان

ماده (۴۴): قبل از ایجاد فارغ التحصیلی ابتدا در قسمت Alt+f۱ (مشخصات دانشجو) بر روی منوی استعلام اطلاعات آموزشی کلیک نموده تا در صورت داشتن مقاطع همسان در سایر دانشگاه ها و عدم وجود اطلاعات در پرونده تحصیلی نسبت به اطلاع رسانی به دانشجو و دانشگاه های رویت شده جهت ایجاد پرونده اقدام و سپس نسبت به ارسال فرم میزان بدهی اقدام گردد.

ماده (۴۵): در صورت وجود پایان تحصیل تأیید نشده امکان ایجاد پرونده تحصیلی در مقطع همسان یا مقطع بالاتر توسط کاربر وجود نداشته و پرونده تحصیلی فقط در مقطع پایین تر قابل ایجاد خواهد بود.

ماده (۴۶): پرونده های تحصیلی فاقد وب سرویس قبل از سال ۱۴۰۱، توسط کاربر دانشگاه به صورت دستی قابل ایجاد می باشد.

ماده (۴۷):چنانچه دانشجو مشخصات شناسنامه ای در صندوق نداشت و طبق اعلام معاونت آموزشی وزارت بهداشت ، اطلاعات دانشجو در سیستم آموزشی درج شده بود ابتدا مشخصات شناسنامه ای در سیستم ایجاد و بعد از دریافت شماره پرونده در قسمت اطلاعات آموزشی کلیک نموده و پس از رویت اطلاعات آموزشی و وجود ردیف وب سرویس، آن را در پرونده تحصیلی ثبت نمایید

ماده (۴۸): برای دانشجویان قبل از سال ۱۴۰۱در صورتیکه وضعیت پذیرش دانشجو در دانشگاه میهمان باشد ابتدا از طریق منوی استعلام اطلاعات آموزشی (وب سرویس) در پرونده تحصیلی، جستجو صورت پذیرد و در صورت رویت، اطلاعات پرونده ثبت گردد در غیر اینصورت با شرط درج میهمان در وضعیت پذیرش، امکان ایجاد پرونده تحصیلی جدید توسط کاربر وجود دارد.

ماده (۴۹): در صورتیکه دانشجو برای بار دوم در دانشگاه میهمان شده باشد با شرط درج میهمان در وضعیت پذیرش و تأیید پایان تحصیل میهمان قبلی، امکان ایجاد پرونده تحصیلی توسط کاربر دانشگاه وجود دارد.(به شرط عدم شماره دانشجویی یکسان)

ماده (۵۰): در صورت تغییر مشخصات شناسنامه ای، اسکن صفحه اول، صفحه توضیحات شناسنامه و کارت ملی و چنانچه دانشجو در مقطع قبل در دانشگاه غیر پزشکی تحصیل نموده، اسکن مدارک مربوطه در قسمت پایان تحصیل/مشاهده تصویر الزامی است. ضمناً اطلاعات فوق می بایست در توضیحات پرونده درج گردد. در خصوص دانشجویان انتقالی، انتقالی توام با تغییر رشته و جابه جایی ذکر دانشگاه مقصد در پرونده دانشجو الزامی است.

ماده (۵۱): با توجـــه به این‌که بسیاری از دانش‌آموختگان به محض فراغت از تحصیل برای دریافت پروانه، گواهی موقت، تأییدیه مدرک تحصیلی، گذراندن طرح، دریافت ریز نمرات و... به ادارات رفاه مراجعه می‌کننـــد، لازم است، اموردانشجویـــی دانشگاه به محض تکمیل مراحل تسویه‌حساب دانشجو در حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی، فرم پایان تحصیل ایجاد شده را به صندوق ارجاع نمایند.

صندوق رفاه دانشجویان

ماده (۵۲): امور دانشجویی دانشگاه می‌بایست هرگونه تغییر در وضعیت دانشجو اعم از اخراجی، ترک تحصیل، انصرافی، جابجایی، انتقالی، میهمان و فراغت از تحصیل را با رعایت ضوابط بازپرداخت و در قالب فرم‌های میزان بدهی در نرم‌افزار ثبت نماید. چنانچه دانش آموخته در یک مقطع در چند دانشگاه تحصیل نموده باشد، بایستی قبل از صدور فرم میزان بدهی، پیگیری لازم در زمینه تکمیل پایان تحصیل آن مقطع توسط دانشگاه صورت پذیرد.

ماده (۵۳): اقلام اطلاعاتی فرم تعهد محضری می بایست در پرونده دانشجویان تکمیل و فرم تعهد محضری و فرم میزان بدهی در نرم‌افزار اسکن گردد، در صورت عدم اسکن فرم میزان بدهی ارجاع میسر نمی باشد. (استعلام فرم تعهد محضری)

ماده (۵۴): فرم میزان بدهی قدیمی با توجه به اطلاعات موجود در دانشگاه و پایان تحصیل ثبت شده در صندوق و همچنین تاریخ پایان تحصیل دانش آموخته و دانشجوی میهمان، انتقالی و ... براساس سال شروع تحصیل، بررسی و اعلام گردد.

ماده (۵۵): مشخصات شناسنامه‌ای و کد ملی دانش‌آموخته در صفحه جستجوی پرونده کنترل گردد. در صورتیکه یک دانشجو دارای ۲ یا بیش از ۲ پرونده شناسنامه ای (اطلاعات یکسان با شماره پرونده های متفاوت) باشد، شماره پرونده های یافت شده در بخش منوی پرونده/تغییر شماره/تغییر کد پرونده یا با استفاده از کلید (f۷) ثبت گردد. چنانچه یک دانشجو دارای ۲ یا بیش از ۲ پرونده تحصیلی با یک مقطع واحد باشد. اطلاعات پرونده های یافت شده را در بخش منوی پرونده/ تغییر شماره/ تغییر شماره سریال پرونده یا با استفاده از کلید (f۸) ثبت گردد.

ماده (۵۶): در صورت وجود مقاطع انتقالی، میهمانی، جابجایی، تغییر رشته و انتقالی توام با تغییر رشته که در سیستم یکپارچه صندوق رفاه تأیید شده باشند و یا دانش‌آموختگان مقاطع ناپیوسته که بدهی مقطع قبل خود را موکول نموده‌انـــد، چنانچه مقاطع فوق دارای بدهی باشند، در خلاصه وضعیت بدهی در دانشگاه، بدهی درج و گزینه "درج در بدهی بله" انتخاب گردد. لازم به ذکر است برای دانش آموختگانی که دارای مجوز موکول هستند قبل از ایجاد پایان تحصیل، ابتدا بدهی درج شده در نامه مجوز موکول با بدهی مندرج در مانده بدهی خلاصه وضعیت بدهی صندوق مقایسه، و در صورت مغایرت، با اداره امور دانش آموختگان جهت رفع مغایرت هماهنگی لازم صورت پذیرد.

ماده (۵۷): اطلاعات خلاصه وضعیت بدهی در صندوق با بدهی در دانشگاه بررسی و چنانچه در زمان جمع آوری اطلاعات پایان تحصیل توسط دانشگاه، اطلاعات به درستی انتقال نیافت. بایستی جمع آوری اطلاعات مجددا صورت پذیرد.

صندوق رفاه دانشجویان

ماده (۵۸): در زمان آماده سازی تسویه حساب خوابگاه چنانچه هزینه خوابگاه مربوط به نیمسال تحصیلی دانشجویان (انتقالی، میهمان، جابجایی و ...) یا دانش آموخته در اسناد ارسالی توسط دانشگاه درج نشده ولی بایستی به عنوان دیون در فرم میزان بدهی محاسبه گردد. در پرونده تحصیلی/ تسویه حساب خوابگاه/آماده سازی تسویه حساب خوابگاه، ابتدا اطلاعات صندوق جایگزین و سپس به صورت سند (صفر) در قسمت خوابگاه با درج کامل اطلاعات مربوط به نیمسال ثبت گردد. پس از آن ستونی به رنگ آبی نمایش داده می شود . چنانچه نیمسالی به اشتباه برای یک دانشجو یا دانش آموخته ثبت شده بود که بایستی از بدهی کسر گردد، ظرفیت آن نیمسال به ۱- تغییر یابد. هر گونه اصلاحی نیز در تاریخ ورود یا خروج، تغییر درصد یا ظرفیت صورت پذیرد آن ردیف اصلاح شده به رنگ قرمز نمایان می گردد. همچنین توضیحات لازم می بایست در قسمت توضیحات در پرونده درج و تایید گردد تا در زمان چاپ فرم میزان بدهی در قسمت توضیحات قابل مشاهده باشد.

ماده (۵۹): با توجه به اینکه پارامترهای محاسبه هزینه خوابگاه از سال تحصیلی ۱۳۷۱-۱۳۷۰ در سیستم یکپارچه صندوق ثبت شده است سابقه سکونت دانشجو در پرونده تحصیلی/تسویه حساب خوابگاه در منوی پرداخت دستی ثبت نگردد.

ماده (۶۰): اگر دانشجو در مقاطع یکسان دو پرونده در یک دانشگاه داشته باشد (مثال: پرونده انتقالی و فارغ التحصیلی در یک دانشگاه) در زمان ثبت پایان تحصیل کلیه اطلاعات پرداختی در جمع آوری اطلاعات جمع می گردد. در صورتیکه خوابگاه جمع شده باشد می بایست پایان تحصیل به کاربر خوابگاه ارجاع و ظرفیت خوابگاه تکراری (۱-) گردد. در سایر وام ها نیازی به حذف پایان تحصیل نبوده و در قسمت وضعیت بدهی در دانشگاه به منظور حذف یک ردیف از تسهیلات کلید "حذف" را فعال و پیام "مبلغ تسهیلات صفر گردد" را با بلی پاسخ دهید. در پایان، اطلاعات جدید می بایست با استفاده از کلید "ثبت" ذخیره گردند.

ماده (۶۱): بعد از بررسی فرم میزان بدهی توسط اداره تسهیلات صندوق، چنانچه مغایرت در فرم میزان بدهی وجود داشته باشد با توضیحات به دانشگاه ارجاع می گردد. کاربر دانشگاه می تواند با کلیک راست بر روی دکمه ارجاع پیام "هامش" ارجاع را مشاهده می نماید.

ماده (۶۲): امضا الکترونیکی کاربر مجاز هر دانشگاه در سیستم یکپارچه جهت امضای فرم میزان بدهی بارگذاری شده است. پس از اتمام اقدامات مربوط به تسویه حساب دانشجو (انتقالی، میهمانی و ...) یا دانش آموخته و جمع آوری اطلاعات در پایان تحصیل/خلاصه وضعیت بدهی در دانشگاه بر روی مهر تایید جهت صدور شماره نامه و فرم میزان بدهی الکترونیکی کلیک گردد. در پایان تحصیل شماره نامه به صورت خودکار و فرم میزان بدهی در قسمت مشاهده تصویر قابل رویت می باشد. چنانچه اسکن تکمیلی جهت اطلاعات دانشجو یا دانش آموخته مورد نیاز است طبق روال گذشته در سیستم اسکن گردد.

صندوق رفاه دانشجویان

۶۲-۱) چنانچه فرم میزان بدهی به دانشگاه جهت رفع اشکال عودت گردید کاربر تاییدکننده فرم بایستی ابتدا در خلاصه وضعیت بدهی در دانشگاه بر روی علامت مهر تایید، جهت حذف شماره نامه و فرم میزان بدهی الکترونیکی کلیک نموده و سپس با ارجاع به کارشناس مربوطه نسبت به رفع مغایرت ها اقدام نماید.

۶۲-۲) چنانچه در خوابگاه مغایرت وجود داشت پس از ارجاع فرم به دانشگاه، کاربر دانشگاه می بایست بدون حذف پایان تحصیل، نسبت به ارجاع پایان تحصیل به کاربر خوابگاه جهت رفع مغایرت اقدام نماید و پس از رفع مغایرت مجددا پایان تحصیل را به کارشناس اداره رفاه جهت اقدامات بعدی ارجاع نماید. (در پرونده تحصیلی وضعیت مجوز خوابگاه توسط کاربر مجاز خوابگاه ابتدا باید معرفی صادر گردد و سپس تسویه خوابگاه صادر شود).

ماده (۶۳): در صورت معرفی کاربر جدید جهت امضا الکترونیکی فرم میزان بدهی، دانشگاه می بایست در اسرع وقت نسبت به ارسال نمونه امضا مجاز و تصویر مهر مربوطه طبق پیوست شماره ۲ به همراه نامه پوششی اقدام نماید و چنانچه کاربر معرفی شده فاقد کد کاربری در صندوق باشد ابتدا می بایست جهت اخذ کاربری سیستم اقدام گردد.

ماده (۶۴): ایجاد مشخصات شناسنامه ای و پرونده تحصیلی برای دانشجویان اتباع توسط همکاران ادارات رفاه امکان پذیر است.

ماده (۶۵): چنانچه دانش‌آموخته پس از تاریخ فراغت از تحصیل نسبت به واریز تمام یا بخشی از بدهی خود اقدام نماید، به شرط داشتن تعهد محضری، بدهی تقسیط خواهد شد و دانشگاه/دانشکده ها از ثبت بازپرداخت خودداری نمایند.

ماده (۶۶): در خصوص دانشجویان انصراف از تحصیل، اخراجی و انتقالی به دانشگاه‌های غیر وابسته ، دانشگاه/دانشکده موظف است، نسبت به صدور یک فقره فیش به مبلغ کل بدهی دانشجو در تاریخ انصراف، اخراج یا انتقال به دانشگاه غیر وابسته اقدام نماید. لازم به توضیح است با توجه به اینکه اکثر تاریخ ها مربوط به قبل بوده و شامل جریمه می شود، از اعلام بازپرداخت ریز تسهیلات از طریق درگاه های بانکی صندوق قبل از ایجاد پایان تحصیل به دانشجو خودداری گردد.

ماده (۶۷): در خصوص دانش آموختگانی که ۶ ماه پس از تاریخ فارغ التحصیلی طبق اعلام آموزش جهت صدور فرم میزان بدهی به دانشگاه/ دانشکده مراجعه نموده اند به شرط داشتن تعهد محضری، بدهی تقسیط و از اعلام بازپرداخت ریز تسهیلات از طریق درگاه های صندوق قبل از ایجاد پایان تحصیل به دانشجو خودداری گردد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۶۷ ماده و ۱۸ تبصره تنظیم و از تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۱ لازم الاجرا می باشد و همه دستورالعمل‌های قبل که مغایر با این دستورالعمل می‌باشد، لغـو می‌گـردد.

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

صندوق رفاه دانشجویان

شماره .....
تاریخ .....
پیوست .....

پیوست شماره ۱

این فرم بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی بطور دقیق و درج همه موارد به صورت خوانا تنظیم و به ثبت برسد. بدیهی است درصورت عدم مطابقت سند تنظیم شده با نمونه فرم برای دریافت تسهیلات موظف به تنظیم مجدد سند می باشید.

((تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه))

متعهد

شماره ملی :	نام:	نام خانوادگی :	نام پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه :	شماره تلفن :
نشانی :			کد پستی :

توضیحات : دانشجوی دانشگاه/دانشکده: رشته: مقطع : دوره : شماره سریال شناسنامه: تلفن همراه :
تلفن ضروری :

متعهد له

شناسه ملی : ۱۴۰۰۲۸۵۶۱۶۸	نام شخص حقوقی : صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت	نوع شخص حقوقی : دولتی
تاریخ ثبت: ۱۳۷۳/۱۱/۰۲	شماره ثبت: ۲۹۹۴۴/ت/۴۰۱هـ محل ثبت: تهران	تلفن : ۸۴۲۱۲۰۰۰
نشانی: خیابان ولیعصر(عج)، بالاتر از خیابان آیت‌ا... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳		کد پستی : ۱۵۹۳۶۳۳۵۴۳

ضامن

شماره ملی :	نام:	نام خانوادگی :	نام پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه :	شماره تلفن :
نشانی :			کد پستی :

توضیحات : شاغل در(نام محل کار و شهرستان محل کار): شماره تلفن همراه : شماره سریال شناسنامه :
به‌شماره حکم کارگزینی/ پروانه کسب: دارنده شماره‌حساب بانکی: در بانک: شعبه: کد بانک :
به نشانی(محل کار): تلفن ضروری :

متعهد –که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهریه ، خوابگاه ویا هرگونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می گردد، استفاده نموده و از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه محاسبه کارمزد مورد مطالبه صندوق رفاه دانشجویان کاملاً مطلع‌می‌باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهدمی‌شوم بلافاصله پس‌از اتمام سنوات مجاز مندرج در آیین نامه نحوه استفاده از تسهیلات و یا اعلام فراغت از تحصیل ویا قبل از دریافت هرنوع گواهی تحصیلی، ضمن مراجعه به اداره رفاه دانشگاه، از میزان بدهی تأیید شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان اطلاع یافته و **تمامی دانش آموختگان ملزم‌به بازپرداخت ده درصد از تسهیلات دریافتی در زمان فراغت از تحصیل می باشند و مابقی بدهی خود را می بایست حداکثر ۶ماه بعد از فراغت از تحصیل ،طبق اوراق بازپرداخت و در سررسید تعیین شده پرداخت نمایند.بدیهی است چنانچه دانش آموخته قبل از مهلت مذکور درخواست مجوز نماید بازپرداخت اقساط از تاریخ صدور مجوز شروع خواهد شد.** همچنین متعهدمی‌شوم، درصورت عدم فراغت از تحصیل(انصراف، ترک‌تحصیل یا اخراج)،و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط،کلیه وجوه دریافتی را به صورت یکجا مستردنمایم.همچنین متعهد میشوم در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، بدهی خود را به انضمام خسارت تأخیر تأدیه که صندوق رفاه دانشجویان به صورت روز شمار محاسبه واعلام مینمایدبه صندوق مسترد نمایم. تأخیر دربازپرداخت بیش از مهلت مقرر کلیه دیون را به دین حال تبدیل نموده و صندوق می‌تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم‌کننده سند نسبت به صدور اجراییه علیه اینجانب و وصول اصل و کارمزد و خسارت تأخیر دیرکرد و هزینه‌های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی رأساً تشخیص و به دفترخانه،اعلام و اقدام‌نماید. همچنین صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط دارد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصا استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید.همچنین متعهد می گردم چنانچه نشانی وشماره تلفن خود را تغییر دادم مراتب را فوراً به این دفترخانه و صندوق رفاه دانشجویان اطلاع دهم.

ضامن – با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق‌الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهریه ،خوابگاه ویا هرگونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می گردد، در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش‌پزشکی دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می‌شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به‌محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیه نمایم. مسؤولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می‌تواند برای هریک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هردوی آنها تقاضای صدور اجراییه نماید و به هرحال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجراییه برای متعهد و ضامن قاطع و لازم‌الاجرا بوده و غیرقابل اعتراض‌است. همچنین ضامن به موجب این تعهدنامه به صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط می دهد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصا استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید.

تذکر: درصورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می‌باشد.

امضاء متعهد امضاء ضامن

● مدارک لازم جهت ارایه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

۱– اصل سند تعهدنامه تنظیمی در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور
۲– ارائه حکم کارگزینی ،نبش حقوقی و یا مدارک مثبته مبنی بر اشتغال به کار ضامنین شامل کارمندان دولت (رسمی، پیمانی، قراردادی، بازنشسته ومستمری بگیران)، کارمندان شرکت های دولتی و خصوصی، کارمندان بانک ها، جانباز دارای حقوق، دارندگان پروانه کسب یا بهره برداری (مانند تاکسیرانی، وکالت، طبابت، تاسیس داروخانه)
۳– شناسه ملی صندوق : ۱۴۰۰۲۸۵۶۱۶۸

پیوست شماره ۲

محل امضای معاونت دانشجویی و فرهنگی

نام و نام خانوادگی:

محل امضای مدیر امور دانشجویی

نام و نام خانوادگی:

محل امضای رئیس اداره رفاه

نام و نام خانوادگی:

محل امضای مجاز الکترونیکی و مهر فرم میزان بدهی

نام و نام خانوادگی:

مهر مجاز:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بسمه تعالی

شماره .....
تاریخ .....
پیوست .....

صندوق رفاه دانشجویان

پیوست شماره ۳

شماره پرونده:

تاریخ درخواست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
صندوق رفاه دانشجویان

برگ درخواست ودیعه مسکن

دانشگاه : دانشکده : شماره دانشجویی:

مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی:

نام: نام خانوادگی: نام پدر: محل تولد:

شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه: سری سریال شناسنامه:

کدملی: تاریخ تولد: وضعیت تاهل:

درآمد ماهیانه پدر: (ریال) درآمد ماهیانه مادر: (ریال)

ساکن خوابگاه: متاهلی ☐ مجردی ☐ هیچ‌کدام ☐

نام و نام‌خانوادگی همسر دانشجو: شماره شناسنامه همسر: کد ملی همسر:

محل تحصیل همسر: شغل همسر:

آدرس محل سکونت دانشجو:			
تاریخ اجاره از : / /	لغایت : / /	کد رهگیری:	پیش پرداخت : ریال
کدپستی:		تلفن ثابت:	تلفن همراه:

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده‌ام و درصورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، همه وجوه دریافتی را طبق دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت صندوق، به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می‌نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام یا کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم‌داشت.

تاریخ و امضای دانشجو

سال شروع به تحصیل:	نیمسال:	تعداد واحد گذرانده:	معدل یک یا دو نیمسال قبل:

** اعلام معدل و تعداد واحد، صرفاً برای پرداخت وام می‌باشد و ارزش دیگری ندارد.**

امضا و مهر امور آموزشی دانشکده

شماره حساب :	نام بانک :	نام شعبه:	کد شعبه:

ضمن تأیید صحت اطلاعات مندرج در برگ درخواست با پرداخت ودیعه مسکن به نامبرده موافقت گردید.

امضا و مهر رییس اداره رفاه دانشجویان **امضا و مهر رییس اداره خوابگاه** **امضا و مهر مدیر امور دانشجویی دانشگاه**

امضا و مهر معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

فرم در پرتال دانشجویی توسط دانشجو تکمیل می گردد

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شماره .....
تاریخ .....
پیوست .....

صندوق رفاه دانشجویان

پیوست شماره ٤

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شماره پرونده:

صندوق رفاه دانشجویان

تاریخ درخواست:

برگ درخواست وام ضروری(حج و عتبات)

دانشگاه : دانشکده : شماره دانشجویی:

مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی:

نام: نام خانوادگی: نام پدر: محل تولد:

شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه: سری سریال شناسنامه:

کدملی: تاریخ تولد: وضعیت تاهل:

درآمد ماهیانه پدر: (ریال) درآمد ماهیانه مادر: (ریال)

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده‌ام و درصورتی‌که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، همه وجوه دریافتی را طبق دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت صندوق، به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می‌نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام یا کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم‌داشت.

تاریخ و امضای دانشجو

سال شروع به تحصیل:	نیمسال:	تعداد واحد گذرانده:	معدل یک یا دو نیمسال قبل:

** اعلام معدل و تعداد واحد، صرفاً برای پرداخت وام می‌باشد و ارزش دیگری ندارد.**

امضا و مهر امور آموزشی دانشکده

شماره حساب :	نام بانک :	نام شعبه:	کد شعبه:

ضمن تأیید صحت اطلاعات مندرج در برگ درخواست با پرداخت وام ضروری به نامبرده موافقت گردید.

امضا و مهر رییس اداره رفاه دانشجویان **امضا و مهر مدیر امور دانشجویی دانشگاه**

امضا و مهر معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

آدرس:خیابان ولیعصر(عج)، بالاتر از خیابان آیت‌ا... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳ ، پست الکترونیکی:Info@ srd.ir
تلفن دبیرخانه : ۸۴۲۱۲۲۰۰ دورنگار دبیرخانه: ۸۸۹۴۰۴۰۶ نشانی صفحه اینترنتی: www.srd.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شماره .....
تاریخ .....
پیوست .....

صندوق رفاه دانشجویان

پیوست شماره ۵

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شماره پرونده:

صندوق رفاه دانشجویان

تاریخ درخواست:

برگ درخواست وام ضروری(۲ برابر)

دانشگاه: دانشکده: شماره دانشجویی:

مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی:

نام: نام خانوادگی: نام پدر: محل تولد:

شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه: سری سریال شناسنامه:

کدملی: تاریخ تولد: وضعیت تاهل:

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده‌ام و درصورتی‌که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، همه وجوه دریافتی را طبق دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت صندوق، به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می‌نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام یا کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم‌داشت.

تاریخ و امضای دانشجو

سال شروع به تحصیل:	نیمسال:	تعداد واحد گذرانده:	معدل یک یا دو نیمسال قبل:

** اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً برای پرداخت وام می‌باشد و ارزش دیگری ندارد.**

امضا و مهر امور آموزشی دانشکده

شماره حساب:	نام بانک:	نام شعبه:	کد شعبه:

ضمن تأیید صحت اطلاعات مندرج در برگ درخواست با پرداخت وام ضروری به تامیرده موافقت گردید،

امضا و مهر رییس اداره رفاه دانشجویان

امضا و مهر مدیر امور دانشجویی

امضا و مهر معاون دانشجویی و فرهنگی

آدرس:خیابان ولیعصر(عج)، بالاتر از خیابان آیت‌ا... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳ ، پست الکترونیکی:Info@ srd.ir
☎ تلفن دبیرخانه : ۸۴۲۱۲۲۰۰ دورنگار دبیرخانه: ۸۸۹۴۰۴۰۶ نشانی صفحه اینترنتی: www.srd.ir

در اجرای ماده ۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان، هیات امناء صندوق این دستورالعمل را تصویب نمود.

دستورالعمل اجاره‌بهای خوابگاه‌های مجردی و متأهلی دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی در سال تحصیلی ۰۶-۱۴۰۵

ماده ۱- تعاریف و معانی اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می‌باشد:

- **صندوق:** صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- **دانشگاه:** دانشگاه/ دانشکده های علوم پزشکی و مؤسسات آموزش عالی
- **معاونت:** معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه/ دانشکده های علوم پزشکی
- **دانشجو:** دانشجویان دوره‌های روزانه، غیر روزانه، و شهریه پرداز شاغل به تحصیل در گروه پزشکی و پیراپزشکی
- **خوابگاه:** انواع خوابگاه‌های ملکی دانشجویی دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی
- **مستنکفین:** کسانی که از بازپرداخت بدهی خود سر باز زده‌اند.
- **بازپرداخت :** از طریق پرتال تسهیلات دانشجویی(my.srd.ir) ، پوز مستقر در ادارات رفاه و یا خوابگاه دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی یا اپلیکیشن ۷۲۴

ماده ۲- دانشجویانی می‌توانند از خوابگاه دانشجویی استفاده کنند که از هیچ‌گونه کمک مؤسسات دیگر ، ودیعه مسکن و وام مسکن صندوق استفاده ننمایند.

تبصره ۱- دانشجویان متأهل که ودیعه مسکن و وام مسکن دریافت مینمایند، مجاز به استفاده از خوابگاه نیستند و در صورت استفاده از خوابگاه بایستی ودیعه مسکن دریافتی را یکجا به حساب صندوق بازپرداخت نمایند.

ماده ۳- دانشگاه‌ها موظفند، پس از اخذ سند رسمی تعهد محضری نسبت به واگذاری خوابگاه اقدام نمایند. در غیر این صورت دانشگاه ذی‌ربط در قبال دراختیار گذاشتن خوابگاه مکلف به تأدیه اجاره‌بهای مستنکفین از پرداخت و جبران خسارت وارده می‌باشد (فرم تعهد محضری جدید به پیوست).

تبصره ۲- دانشگاه ها موظفند، لیست ساکنین خوابگاه را قبل از شروع نیم تشکیل و اسامی دانشجویان را در لیست ساکنین خوابگاه ثبت و در صورتیکه دانشجویان فاقد تعهد محضری باشند، ابتدا بایستی اجاره بها را به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز و سپس نسبت اسکان آنها در خوابگاه اقدام نمایند.

ماده ٤- دانشجویان سنواتی در کلیه رشته ها، دانشجویان شهریه پرداز، میهمان، انتقالی، بین الملل شهریه پرداز، دانشجویان بورسیه سازمان های نظامی اعم از ارتش، سپاه، نیروی انتظامی و سایر سازمان ها از اولویت استفاده از خوابگاه برخوردار نمی باشند، اما در صورت وجود ظرفیت و امکانات و مقدورات با نظر کمیته اسکان و اخذ

هزینه های تمام شده به حساب صندوق رفاه در ابتدای هر نیمسال، ارائه خوابگاه بلامانع است (مصوب آیین نام نحوه اداره و مقررات عمومی انضباطی خوابگاه دانشجویی مجردی).

تبصره ۳-لازم به ذکر است ماده ۴ فقط شامل خوابگاه های مجردی می باشد و خوابگاه متأهلی مستثنی هستند.

ماده ۵ – دانشگاه موظف است اسامی دانشجویان (اعم از دانشجوی روزانه، غیر روزانه، شهریه پرداز، اتباع خارجی " نوع بورسیه الف،ب و ج ") که از خوابگاه های ملکی دانشگاه/ دانشکده استفاده می نمایند را در اسناد هزینه خوابگاه همان نیمسال ثبت و به صندوق اعلام نمایند.

تبصره ٤– ایجاد مشخصات شناسنامه ای و پرونده تحصیلی برای دانشجویان اتباع توسط همکاران ادارات رفاه امکان پذیر است.

تبصره ۵ – دانشجویان خارجی(اتباع) بورسیه در صورت تایید آموزش مبنی بر " نوع بورسیه الف و ب " شامل بازپرداخت هزینه خوابگاه نمی گردند ولیکن دانشجویان بورسیه نوع " ج " با اخذ هزینه های تمام شده و واریز وجوه دریافتی به حساب صندوق در ابتدای هر نیمسال اسکان بلامانع است. با این حال، دانشگاه همچنان موظف است اسامی دانشجویان اتباع خارجی هر سه نوع بورسیه الف و ب و ج را در اسناد هزینه خوابگاه با احتساب هزینه تمام شده ثبت و به صندوق اعلام نماید که در نهایت صندوق بدهی موارد الف و ب را حذف می‌نماید.

تبصره ٦ – نوع بورسیه در قسمت توضیحات پرونده دانشجویان درج گردد. همچنین، می‌بایست در قسمت پرونده تحصیلی، سهمیه ثبت نامی، بورسیه نوع الف، ب و یا ج انتخاب گردد.

ماده ٦ –دانش آموختگان برای انجام امور فارغ التحصیلی با اخذ مجوز کتبی از مدیریت امور دانشجویی، میتوانند حداکثر به مدت یک هفته از خوابگاه استفاده نمایند. و ملزم به اعلام اجاره بها به صندوق رفاه دانشجویان می باشند.

ماده ۷ – نرخ اجاره‌بهای خوابگاه‌های مجردی و متاهلی که باید توسط دانشجویان به حساب صندوق واریز یا جزو دیون آنها قرارگیرد، در سیستم یکپارچه صندوق و در قسمت امور دانشجویان، پارامترهای اسناد، هزینه خوابگاه، قابل روئت می‌باشد.

تبصره ۷ – با تشخیص معاونت، اجاره‌بهای خوابگاه‌های متأهلی تا۲۰٪ قابل افزایش می‌باشد.

تبصره ۸ – نحوه محاسبه اجاره بهاء دانشجویان غیر روزانه، شهریه پرداز، میهمان، انتقالی، بین الملل شهریه پرداز، دانشجویان بورسیه سازمان های نظامی اعم از ارتش، سپاه، نیروی انتظامی و سایر سازمان ها در صورت اسکان در **خوابگاه متأهلی**، همانند دانشجویان روزانه می باشد. اما، اجاره بهاء می بایست در ابتدای نیمسال پرداخت گردد. ضمناً، این دانشجویان ملزم به سپردن تعهد محضری صندوق نمی‌باشند.

ماده ۸ – دانشجویان متعهد می‌شوند که پس از پایان هر سال تحصیلی و یا قطع ارتباط دانشجویی خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایند. در غیر این صورت از زمان استنکاف، موظف به بازپرداخت ده برابر اجاره‌بهای خوابگاه مورد استفاده به حساب صندوق رفاه دانشجویان خواهندبود و یا جزء تعهد دانشجو قرارمی‌گیرد.

ماده ۹ – دانشگاه‌ها موظفند نسبت به ارسال سربرگ هزینه خوابگاه به همراه نامه پوششی با امضا معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه یا رئیس دانشگاه تا قبل از پایان هر نیمسال تحصیلی (حداقل یک ماه پس از شروع نیمسال) به صندوق اقدام نمایند.(طبق نرم‌افزار)

تبصره ۹ – دانشجویان می‌توانند مبلغ اجاره‌بهای هر نیمسال تحصیلی را **از طریق پرتال تسهیلات دانشجویی(my.srd.ir) ، پوز مستقر در ادارات رفاه دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی یا اپلیکیشن # ۷۲٤ *** به صورت آنلاین به حساب صندوق واریز نمایند.

ماده ۱۰ – دانشجویانی که مجوز سکونت در خوابگاه دریافت می‌نمایند در صورت عدم انصراف در موعد مقرر (حداکثر ده روز پس از آغاز نیمسال تحصیلی یا ثبت سکونت در خوابگاه) هزینه تا پایان نیمسال تحصیلی برای آنها محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱۰ – چنانچه دانشجو به هر علتی، دچار قطع هرگونه ارتباط آموزشی با دانشگاه شد (فراغت از تحصیل، انصرافی، اخراجی، انتقالی، میهمانی، انتقالی توام با تغییر رشته، تعلیق، مرخصی تحصیلی و سایر موارد) بایستی خوابگاه را تخلیه نماید ولیکن بدهی خوابگاه تا پایان نیمسال بر اساس ماده فوق محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۱ – مدت مجاز استفاده دانشجویان از خوابگاه‌های ملکی دانشجویی به شرح ذیل می‌باشد:

الف) دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۰۶-۱۴۰۵ به بعد که واجد شرایط استفاده از خوابگاه‌های دانشجویی مطابق آیین نامه اسکان می‌باشند، در صورت وجود امکانات، از آغاز تحصیل (اطلاعات درج شده در استعلام آموزشی) بر اساس تعداد سنوات تحصیلی مجاز استفاده از خوابگاه حداکثر به ترتیب: کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال، کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی و دستیاری ۸ نیمسال، کارشناسی ارشد ناپیوسته ۵ نیمسال، و دکترای حرفه ای پزشکی، داروسازی، و دندانپزشکی هرکدام ۱۴ نیمسال از خوابگاه دانشجویی می باشد.

ب) دانشجویان ورودی قبل از نیمسال اول سال تحصیلی ۰۶-۱۴۰۵، از آغاز تحصیل بر اساس تعداد دفعات ترمی (نیمسال) استفاده از خوابگاه حداکثر به ترتیب: کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال، کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی و دستیاری ۸ نیمسال، کارشناسی ارشد ناپیوسته ۵ نیمسال، دکترای حرفه ای پزشکی ۱۴نیمسال، داروسازی ۱۴ نیمسال و دندانپزشکی ۱۴ نیمسال از خوابگاه دانشجویی می باشد.

ماده ۱۲ – میزان اجاره بهای خوابگاه‌های دانشجویان مجرد که به دلیل طولانی شدن مدت تحصیل متقاضی استفاده از خوابگاه می‌باشند تا سقف ۳ نیمسال تحصیلی در صورت ظرفیت خوابگاهی مازاد و به صورت نقدی در ابتدای هر نیمسال تحصیلی به شرح ذیل تعیین می‌گردد.

نیمسال اقامت اضافی	اعمال ضریب در صندوق
اول	۵
دوم	۵/۵
سوم به بعد	٦

تبصره ۱۱– لازم به ذکر است نیمسال تابستان جزء تعداد دفعات ترمی (نیمسال) یا سنوات تحصیلی خوابگاه محاسبه نمی گردد و ضریب آن همانند نیمسال قبل محاسبه می شود.

تبصره ۱۲– لازم به ذکر است اعمال ضریب شامل کلیه دانشجویان دوره های روزانه، غیر روزانه، شهریه پرداز میگردد.

تبصره ۱۳– لازم به ذکر است اعمال ضریب شامل کلیه دانشجویان متأهل ساکن در خوابگاه متأهلی نمی گردد.

ماده ۱۳– هرگونه تغییر در وضعیت خوابگاه ملکی دانشگاه (اعم از تخلیه به هر دلیلی، تغییر کاربری، فروش، تعمیر و بازسازی و یا غیره) می‌بایست بعد از مکاتبه و اخذ موافقت صندوق انجام پذیرد.

ماده ١٤– در صورت افتتاح هرگونه خوابگاه دانشجویی (ملکی و یا غیر ملکی) در دانشگاه، بصورت کتبی به صندوق اعلام گردد.

ماده ۱۵–در صورت وجود هرگونه نیاز به اصلاح در اطلاعات کلی خوابگاه‌ها در سیستم یکپارچه صندوق، دانشگاه می‌بایست طی یک نامه کتبی در خواست اصلاح اطلاعات خوابگاه را با ذکر دلیل موجه به صندوق اعلام نماید.

این دستورالعمل مشتمل بر ۱۵ ماده و ۱۳ تبصره به تصویب رسید و از نیمسال اول سال تحصیلی ۰۶-۱۴۰۵ لازم‌الاجرا می‌باشد و همه دستورالعمل های قبل که مغایر با این دستورالعمل می باشد لغو می گردد.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

باسمه تعالی

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

صندوق رفاه دانشجویان

این فرم بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی به‌طور دقیق و درج همه موارد به صورت خودتا تنظیم و به ثبت برسد. بدیهی است درصورت عدم مطابقت سند تنظیم شده با نمونه فرم برای دریافت تسهیلات موظف به تنظیم مجدد سند می باشید.

((تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه))

متعهد

شماره ملی :	نام:	نام خانوادگی :	نام پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه :	شماره تلفن :
نشانی :			کد پستی :

توضیحات : دانشجوی دانشگاه/دانشکده: رشته: مقطع : دوره : شماره سریال شناسنامه: تلفن همراه :
تلفن ضروری :

متعهد له

شناسه ملی : ۱۴۰۰۲۸۵۶۱۶۸	نام شخص حقوقی : صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت		نوع شخص حقوقی : دولتی
تاریخ ثبت: ۱۳۷۳/۱۱/۰۲	شماره ثبت: ۲۹۹۴۴/ت/۴۰۱هـ	محل ثبت: تهران	تلفن : ۸۴۲۱۲۰۰۰
نشانی: خیابان ولیعصر(عج)، بالاتر از خیابان آیت‌ا... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳			کد پستی : ۱۵۹۳۶۳۳۵۴۳

ضامن

شماره ملی :	نام:	نام خانوادگی :	نام پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه :	شماره تلفن :
نشانی :			کد پستی :

توضیحات : شاغل در(نام محل کار و شهرستان محل کار): شماره تلفن همراه : شماره سریال شناسنامه :
به‌شماره حکم کارگزینی / پروانه کسب: دارنده شماره‌حساب بانکی: در بانک: شعبه: کد بانک :
به نشانی(محل کار): تلفن ضروری :

متعهد –که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهریه ، خوابگاه ویا هرگونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می‌گردد، استفاده نموده و از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه محاسبه کارمزد مورد مطالبه صندوق رفاه دانشجویان کاملاً مطلع می‌باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهدمی‌شوم بلافاصله پس‌از اتمام سنوات مجاز مندرج در آیین نامه نحوه استفاده از تسهیلات و یا اعلام فراغت از تحصیل ویا قبل از دریافت هرنوع گواهی تحصیلی، ضمن مراجعه به اداره رفاه دانشگاه، از میزان بدهی تأیید شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان اطلاع یافته و **تمامی دانش آموختگان ملزم‌به بازپرداخت ده درصد از تسهیلات دریافتی در زمان فراغت از تحصیل می باشند و مابقی بدهی خود را می بایست حداکثر ۶ماه بعد از فراغت از تحصیل ،طبق اوراق بازپرداخت و در سررسید تعیین شده پرداخت نمایند.بدیهی است چنانچه دانش آموخته قبل از مهلت مذکور درخواست مجوز نماید،بازپرداخت اقساط از تاریخ صدور مجوز شروع خواهد شد.** همچنین متعهدمی‌شوم، درصورت عدم فراغت از تحصیل(انصراف، ترک‌تحصیل یا اخراج)،و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط،کلیه وجوه دریافتی را به صورت یکجا مستردنمایم.همچنین متعهد میشوم در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، بدهی خود را به انضمام خسارت تأخیر تأدیه که صندوق رفاه دانشجویان به صورت روز شمار محاسبه واعلام مینمایدبه صندوق مسترد نمایم. تأخیر دربازپرداخت بیش از مهلت مقرر کلیه دیون را به دین حال تبدیل نموده و صندوق می‌تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم‌کننده سند نسبت به صدور اجراییه علیه اینجانب و وصول اصل و کارمزد و خسارت تأخیر دیرکرد و هزینه‌های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی رأساً تشخیص و به دفترخانه،اعلام و اقدام‌نماید. همچنین صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط دارد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصا استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید.همچنین متعهد می گردم چنانچه نشانی وشماره تلفن خود را تغییر دادم مراتب را فوراً به این دفترخانه و صندوق رفاه دانشجویان اطلاع دهم.

ضامن– با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق‌الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهریه ،خوابگاه ویا هرگونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می‌گردد، در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش‌پزشکی دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می‌شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به‌محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیه نمایم. مسؤولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می‌تواند برای هریک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هردوی آنها تقاضای صدور اجراییه نماید و به هرحال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجراییه برای متعهد و ضامن قاطع و لازم‌الاجرا بوده و غیرقابل اعتراض‌است. همچنین ضامن به موجب این تعهدنامه به صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط می دهد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصا استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید.

تذکر: درصورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می‌باشد.

امضاء متعهد **امضاء ضامن**

●مدارک لازم جهت ارایه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

۱– اصل سند تعهدنامه تنظیمی در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور

۲– ارائه حکم کارگزینی ،فیش حقوقی و با مدارک مثبته مبنی بر اشتغال به کار ضامنین شامل کارمندان دولت (رسمی، پیمانی، قراردادی، بازنشسته ومستمری بگیران)، کارمندان شرکت های دولتی و خصوصی، کارمندان بانک ها، جانباز دارای حقوق، دارندگان پروانه کسب با بهره برداری (مانند تاکسیرانی، وکالت، طبابت، تاسیس داروخانه)

۳– شناسه ملی صندوق : ۱۴۰۰۲۸۵۶۱۶۸

آدرس:خیابان ولیعصر(عج)، بالاتر از خیابان آیت‌ا... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳ ، پست الکترونیکی: Info@ srd.ir
☎ تلفن دبیرخانه : ۸۴۲۱۲۲۰۰ دورنگار دبیرخانه: ۸۸۹۴۰۴۰۶ نشانی صفحه اینترنتی: www.srd.ir

دستورالعمل اعطای تسهیلات رفاهی به دانشجویان ممتاز و نمونه

فصل اول– کلیات

ماده -۱ تعاریف معانی اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر میباشد:

وزارت - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

صندوق - صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه - دانشگاه های علوم پزشکی و مؤسسات آموزش عالی

معاونت - معاونت دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی

دانشجو - دانشجویان دوره روزانه شاغل به تحصیل در گروه پزشکی و پیراپزشکی

دانشجوی نمونه - دانشجوی نمونه کشوری دانشجویی است که طبق آیین نامه انتخاب و معرفی دانشجوی نمونه دانشگاه ها توسط ستاد انتخاب و معرفی دانشجویان نمونه وزارت موضوع آیین نامه مذکور انتخاب و هر ساله معرفی می شود.

ماده ۲ - هدف صندوق به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه های تحصیلی و معیشتی دانشجویان ممتاز و نمونه در چهارچوب این دستورالعمل تسهیلات پرداخت می نماید.

فصل دوم – شرایط عمومی و آموزشی

ماده ۳- سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر قبل از دریافت وام

ماده ۴- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی به عنوان دانشجوی تمام وقت

ماده ۵- دانشجو در سنوات مجاز تحصیل میتواند درخواست وام نماید.

ماده ۶- دانشجویان ممتاز بعد از یک سال تحصیلی و برای یک نوبت میتوانند درخواست وام نمایند.

ماده ۷ داشتن معدل ۱۷ در زمان ارایه درخواست وام برای دانشجویان ممتاز ضروری است.

فصل سوم – شرایط دانشجوی ممتاز

دانشجوی ممتاز باید واجد یکی از شرایط زیر در سال تحصیلی ۹۰ - ۸۹ و بعد باشد:

ماده ۸- برگزیدگان رتبه های اول تا سوم کنکور سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور

ماده۹- برگزیدگان رتبه های اول تا سوم آزمون ورودی کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی با معرفی دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی بهداشت و تخصصی داروسازی و دندانپزشکی

ماده۱۰- دارندگان مدال طلا نقره و برنز کشوری از المپیادهای علمی دانش آموزی با معرفی وزارت آموزش و پرورش).

ماده ۱۱- رتبه های اول تا سوم انفرادی و تیمی المپیاد علمی دانشجویان کشور با معرفی دبیرخانه المپیاد علمی وزارت.

ماده ۱۲- دارندگان مدال المپیادهای بین المللی دانشجویی در زمینه علوم پزشکی با تأیید وزارت.

ماده ۱۳- برگزیدگان حایز رتبه های اول تا سوم نهایی جشنواره رازی، جشنواره های خوارزمی و جوان خوارزمی در زمینه علوم پزشکی با معرفی دبیرخانه های مربوطه.

ماده ۱۴- مالکان ابداع یا اختراع ثبت شده در زمینه علوم پزشکی با تأیید معاونت تحقیقات و فناوری وزارت براساس ضوابط مربوطه.

فصل چهارم – میزان و نوع تسهیلات

الف – وام تحصیلی

ماده ۱۵ - وام تحصیلی سه برابر سقف مصوب به دانشجویان واجد شرایط تعلق میگیرد.

تبصره۱– دانشجویان واجد الشرایط در هر نیمسال تحصیلی طبق ماده ۶ این دستورالمل، صرفا یک نوبت می توانند از وام تحصیلی عادی یا سه برابر استفاده نمایند و امکان بهره مندی همزمان از هر دونوع وام در یک نیمسال تحصیلی وجود ندارد.

ب – وام ضروری

ماده ۱۶ - وام ضروری سه برابر سقف مصوب به دانشجویان واجد شرایط تعلق می گیرد.

تبصره۲- دانشجویان واجد الشرایط، در صورت داشتن اعتبار، امکان استفاده همزمان از وام ضروری عادی، دوبرابر و سه برابر را خواهند داشت.

ماده ۱۷ - از سرانه وام تحصیلی و ضروری میزان ۴٪ کارمزد کسر می گردد.

فصل پنجم – روش پرداخت

ماده ۱۸ - نامه پوششی که با امضای معاونت دانشگاه ارسال می گردد.

ماده ۱۹ - ایجاد لیست تسهیلات در نرم افزار صندوق با رعایت دستور العمل اجرایی و آیین نامه نحوه استفاده از تسهیلات.

ماده ۲۰ سرفصل سند در یک نسخه چاپ و پس از تأیید توسط معاونت به انضمام نامه و سایر مدارک به صندوق ارجاع و ارسال گردد.

این دستورالعمل در ۵ فصل ۲ تبصره و ۲۰ ماده تنظیم و از تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۱ قابل اجراست.

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
صندوق رفاه دانشجویان

شماره .....
تاریخ .....
پیوست .....

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
صندوق رفاه دانشجویان

شماره پرونده:
تاریخ درخواست:

برگ درخواست وام تحصیلی و ضروری (سه برابر)

دانشگاه : دانشکده : شماره دانشجویی:
مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی:

نام: نام خانوادگی: نام پدر: محل تولد:
شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه: سری سریال شناسنامه:
کدملی: تاریخ تولد: وضعیت تاهل:

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده‌ام و درصورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، همه وجوه دریافتی را طبق دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت صندوق، به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می‌نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام یا کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم‌داشت.

تاریخ و امضای دانشجو

سال شروع به تحصیل:	نیمسال:	تعداد واحد در ترم جاری:	معدل ترم قبل:

** اعلام معدل و تعداد واحد، صرفاً برای پرداخت وام می‌باشد و ارزش دیگری ندارد.**

امضا و مهر امور آموزشی دانشکده

شماره حساب :	نام بانک :	نام شعبه:	کد شعبه:

امضا و مهر رییس اداره رفاه دانشجویان

امضا و مهر مدیر امور دانشجویی دانشگاه

امضا و مهر معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

فرم در پرتال دانشجویی توسط دانشجو تکمیل می گردد.

آدرس:خیابان ولیعصر(عج)، بالاتر از خیابان آیت‌ا... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳ ، پست الکترونیکی:Info@ srd.ir
تلفن دبیرخانه : ۸۴۲۱۲۲۰۰ دورنگار دبیرخانه: ۸۸۹۴۰۴۰۶ نشانی صفحه اینترنتی: www.srd.ir

دستورالعمل اعطای کمک خاص و تسهیلات ضروری ویژه به دانشجویان

فصل اول: کلیات

ماده ۱- تعاریف و معانی اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می‌باشد:

صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه: دانشگاه / دانشکده‌های علوم پزشکی و مؤسسات آموزش عالی

معاونت: معاونت دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی

دانشجو: دانشجویان دوره روزانه و غیر روزانه شاغل به تحصیل در گروه پزشکی و پیراپزشکی

ماده ۲- هدف: صندوق به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه‌های تحصیلی و معیشتی دانشجویانی که بر اثر بلایای طبیعی(سیل، زلزله و...) حادثه و بیماری دچار خسارت و مشکلاتی می‌گردند و یا حایز شرایط خاص می‌باشند، در چارچوب این دستورالعمل تسهیلات پرداخت می‌نماید.

فصل دوم: مقررات عمومی و آموزشی

ماده ۳- دارابودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی براساس اعلام معاونت

ماده ٤- دارابودن اولویت نیاز مالی به تشخیص معاونت

ماده ٥- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد نیاز طبق مقررات آموزشی، دانشجویان نیمسال آخر می‌توانند با حداقل نصف واحدهای مورد لزوم، از تسهیلات مورد نظر بهره‌مند شوند.

فصل سوم: شرایط کمک خاص و میزان کمک

ماده ٦- کمک خاص و تسهیلات ویژه به دانشجویان واجد شرایط زیر تعلق می‌گیرد.

- دانشجوی حادثه دیده در بلایای طبیعی(سیل، زلزله و...)
- دانشجوی حادثه دیده در سوانح و تصادفات
- دانشجوی مبتلا به بیماری خاص و پرهزینه
- سایر موارد مشابه به تشخیص رییس صندوق

ماده ۷- به دانشجویان مذکور یک نوبت در هر مقطع تحصیلی با تأیید کمیته موارد خاص صندوق رفاه کمک بلاعوض یا تسهیلات ویژه تعلق می‌گیرد.

تبصره- به تسهیلات ویژه ۴٪ کارمزد تعلق می گیرد و از کمک خاص کارمزد کسر نمی گردد

فصل چهارم: روش پرداخت

ماده ۸- ارایه درخواست و مدارک توسط دانشجو به امور دانشجویی دانشگاه

ماده ۹- ارسال درخواست(پیوست شماره ۱)، مدارک، تنظیم لیست(پیوست شماره ۲) و نامه پوششی با امضای معاونت دانشجویی فرهنگی یا ریاست دانشگاه به صندوق

ماده ۱۰- بررسی مدارک در صندوق و تصویب در کمیته موارد خاص و واریز وجه به حساب دانشجو

تبصره۱: سقف کمک قابل پرداخت به دانشجو پس از بررسی لازم برحسب مدارک ارایه شده به تشخیص کمیته موارد خاص صندوق به صورت کمک بلاعوض یا اعطای تسهیلات ویژه تعیین‌می‌گردد.

تبصره۲: بازپرداخت تسهیلات ویژه بعد از فراغت از تحصیل می باشد.

این دستورالعمل در ۴ فصل، ۱۰ ماده و ۲ تبصره تنظیم و از تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۱ قابل اجراست.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
صندوق رفاه دانشجویان

باسمه تعالی

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

برگ درخواست کمک خاص

دانشجوی عزیز، ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

دانشگاه: | شماره دانشجویی | تاریخ درخواست:.....

دانشکده:

نام: نام خانوادگی: نام پدر: محل تولد: تاریخ تولد:

شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه: سری سریال شناسنامه: کدملی:

متأهل ☐ مجرد ☐ مقطع تحصیلی: پیوسته ☐ ناپیوسته ☐ رشته تحصیلی:

قبلا" از این کمک استفاده کرده‌اید: بله ☐ خیر ☐ میزا ن ☐ ریال تاریخ دریافت کمک:

آدرس محل سکونت دانشجو: کدپستی:

آدرس پست الکترونیکی: تلفن ثابت: تلفن همراه:

واجدین شرایط:

الف- حادثه دیده در بلایای طبیعی(سیل، زلزله و...) ☐ **ب**- حادثه دیده در سوانح و تصادفات ☐

ج- مبتلا به بیماری‌های خاص و پرهزینه ☐ **د**- موارد مشابه به تشخیص رئیس صندوق ☐

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده‌ام و درصورتی‌که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب ۱/۵٪ جریمه بصورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می‌نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

تاریخ و امضای دانشجو:

تاریخ شروع به تحصیل:	**نیمسال**	**تعداد واحد گذرانده**		**معدل یک یا دو نیمسال قبل**	

****اعلام معدل و تعداد واحد صرفا" جهت پرداخت کمک می باشد و ارزش دیگری ندارد. ****

امضاء و مهر امورآموزشی دانشکده

شماره حساب	**شعبه و شهر بانک پرداخت کننده وام**	**کد بانک**

مهر و امضای رئیس اداره رفاه **مهر و امضای معاونت دانشجویی و فرهنگی**

آدرس:خیابان ولیعصر(عج)، بالاتر از خیابان آیت‌ا... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳ ، پست الکترونیکی: Info@ srd.ir
تلفن دبیرخانه : ۸۴۲۱۲۲۰۰ دورنگار دبیرخانه: ۸۸۹۴۰۴۰۶ نشانی صفحه اینترنتی: www.srd.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
صندوق رفاه دانشجویان

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
صندوق رفاه دانشجویان

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

شماره پرونده:

تاریخ درخواست:

برگ درخواست وام ضروری ویژه

دانشگاه : دانشکده : شماره دانشجویی:

مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی:

نام: نام خانوادگی: نام پدر: محل تولد:

شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه: سری سریال شناسنامه:

کدملی: تاریخ تولد: وضعیت تاهل:

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده‌ام و درصورتی‌که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، همه وجوه دریافتی را طبق آیین نامه، دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت صندوق، به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می‌نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام یا کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم‌داشت.

تاریخ و امضای دانشجو

سال شروع به تحصیل:	**نیمسال:**	**تعداد واحد گذرانده:**	**معدل یک یا دو نیمسال قبل:**

**** اعلام معدل و تعداد واحد، صرفاً برای پرداخت وام می‌باشد و ارزش دیگری ندارد.****

امضا و مهر امور آموزشی دانشکده

شماره حساب/ شبا :	**نام بانک :**

ضمن تأیید صحت اطلاعات مندرج در برگ درخواست با پرداخت وام ضروری ویژه به نامبرده موافقت گردید.

امضا و مهر رییس اداره رفاه دانشجویان **امضا و مهر مدیر امور دانشجویی**

امضا و مهر معاون دانشجویی و فرهنگی

آدرس:خیابان ولیعصر(عج)، بالاتر از خیابان آیت‌ا... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳ ، پست الکترونیکی: Info@ srd.ir
تلفن دبیرخانه : ۸۴۲۱۲۲۰۰ دورنگار دبیرخانه: ۸۸۹۴۰۴۰۶ نشانی صفحه اینترنتی: www.srd.ir

مشخصات دانشجویان واجد شرایط کمک خاص

ردیف	شماره دانشجویی	نام و نام خانوادگی	شماره حساب	شعبه بانک	مشکل دانشجو

تذکر: لطفاً شماره حسابی که توسط امور دانشجویی جهت واریز وامهای صندوق جهت دانشجو افتتاح گردیده، اعلام گردد.

مهر و امضای رئیس اداره رفاه

مهر و امضای معاونت دانشجویی و فرهنگی

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
صندوق رفاه دانشجویان

دستورالعمل نحوه اعطای تسهیلات وام ضروری دستیاری دانشجویان مقاطع دکتری تخصصی (Ph.D) و دستیاران تخصصی

فصل اول– کلیات

ماده(۱): تعاریف: معانی اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می‌باشد:

- **صندوق:** صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- **وزارت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- **دانشگاه:** دانشگاه و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی و سایر مؤسسات آموزش عالی.
- **معاونت:** معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه و دانشکده‌ها.
- **هیات امناء:** هیات امناء صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- **دانشجو:** دانشجویان دوره روزانه که در آزمون سراسری سازمان سنجش و آزمون‌های مورد تأیید وزارت در مقاطع دکتری تخصصی (Ph.D) و دستیاران تخصصی رشته های بالینی که برای تحصیل موظف به پرداخت شهریه نمی‌باشند.
- **کارمزد:** مبلغ ۴٪ که صندوق رفاه دانشجویان در قبال خدماتی که به دانشجویان ارائه می دهد از دانشجو دریافت می نماید.

ماده(۲): هدف: این تسهیلات در راستای اجرای مفاد ماده ۲ قانون تشکیل صندوق رفاه دانشجویان مصوب ۱۳۷۱/۱۲/۰۴مجلس شورای اسلامی به دانشجویان واجد شرایط اعطاء می گردد .تسهیلات فوق صرفاً به دانشجویان دوره روزانه شاغل به تحصیل در دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی دولتی سراسر کشور تعلق می گیرد.

تبصره ۱– به دانشجویان دوره غیر روزانه و شهریه پرداز تسهیلات فوق پرداخت نمی گردد.

ماده (۳): به زوجین که مشمول دریافت تسهیلات مذکور می باشند، با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل به هر دو نفر تسهیلات فوق تعلق می گیرد.

تبصره ۲– چنانچه دانشجویی از تسهیلات وام دستیاری بانک مهر در طول تحصیل استفاده نموده مجدداً مشمول شرایط دریافت تسهیلات فوق نمی‌گردد.

تبصره ۳– دریافت تسهیلات فوق منعی در دریافت سایر تسهیلات صندوق نخواهد داشت.

آدرس:خیابان ولیعصر(عج)، بالاتر از خیابان آیت‌ا... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳ ، پست الکترونیکی: Info@ srd.ir
تلفن دبیرخانه : ۸۴۲۱۲۲۰۰ دورنگار دبیرخانه: ۸۸۹۴۰۴۰۶ نشانی صفحه اینترنتی: www.srd.ir

فصل دوم: شرایط عمومی

ماده (٤): دارابودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شؤون دانشجویی.

ماده (٥): دارابودن اولویت نیاز مالی. (دهک بندی)

ماده (٦): سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر قبل از دریافت تسهیلات در یکی از دفاتر اسناد رسمی که به ثبت رسیده است. (پیوست۱)

ماده (۷): انتخاب افراد بر مبنای دهک بندی و با الویت دانشجویان متاهل باشد.

ماده (۸): در یک مقطع تحصیلی فقط می‌توانند یک نوبت از این نوع تسهیلات بهره مند گردند

فصل سوم– شرایط آموزشی

ماده (۹): ثبت‌نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی(به‌عنوان دانشجوی تمام وقت).

ماده (۱۰): دریافت وام دستیاری طبق سنوات مجاز مندرج در آیین نامه و دستورالعمل (۹ نیمسال از بدو شروع تحصیل)

ماده (۱۱): به دانشجویانی که یک نیمسال به زمان فراغت از تحصیلی آنان باقی مانده است، تعلق نمی گیرد.

فصل چهارم– مبلغ تسهیلات

ماده (۱۲): مبلغ وام برای دانشجویان مجرد ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و دانشجویان متاهل ۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است.

ماده (۱۳): میزان تسهیلات پرداختی با توجه به اعتبارات صندوق تعیین می گردد.

فصل پنجم– نحوه ثبت نام و ارسال درخواست

ماده (١٤): دانشجو ملزم است در زمان تعیین شده ضمن مراجعه به پرتال دانشجویی بـه آدرس my.srd.ir نسـبت بـه ثبت درخواست اقدام نماید . (پیوست ۲)

ماده (١٥): ادارات رفاه دانشگاه و دانشکده ها موظفند پس از اتمام زمان ثبت نام ضمن ایجاد سـند وام ضـروری بـا نـوع **وام دستیاری** نسبت به ثبت و تایید اسامی دانشجویان حائز شرایط اقدام نمایند.

ماده (١٦): پس از ایجاد سند ، امور آموزشی دانشگاه با دانشکده می بایست با امضا و مهر سربرگ اسناد و لیسـت اسـامی دانشجویان ، نسبت به تایید دانشجو بودن افراد لیست اقدام نماید.

ماده (۱۷): درخواست‌های تسهیلات، اسناد و نامه پوششی با امضای رییس دانشگاه یا دانشکده ها یا معاونت فرهنگـی و دانشجویی دانشگاه یا دانشکده ها با رعایت ماده (۱۲) قابل پرداخت خواهد بود.

فصل ششم– نحوه بازپرداخت تسهیلات

ماده (۱۸): بازپرداخت اقساط در طی حداکثر ۳۴ قسط به صورت ماهیانه با فاصله زمانی حداکثر یک ماه بعد از پرداخت تسهیلات با توجه به مفاد (۱۰ و ۱۱) مندرج در فصل سوم – شرایط آموزشی و آیین نامه صندوق می باشد.

تبصـــره ٤– تسهیلات فوق از زمان دریافت تا پایان سنوات مجاز مندرج در ماده ۱۹ تقسیط و تسویه صورت می پذیرد. و در صورت عدم رعایت بازپرداخت در موعد مقرر ضمن پیگیری قانونی، صندوق از ارائه هر گونه خدمات به دانشجو معذور می باشد.

تبصـــره ٥– در صورت فراغت از تحصیل، انصراف،اخراج،فوت، اتمام سنوات مجاز و یا هر گونه قطع ارتباط آموزشی دانشجو با صندوق، می بایست تسهیلات وام دستیاری به صورت یکجا به حساب صندوق واریز گردد.

ماده (۱۹): بازپرداخت تسهیلات اعطایی، تابع ضوابط و مقررات مربوطه بوده و دانشجو موظف به رعایت زمان‌بندی بازپرداخت تسهیلات مورد نظر می‌باشد.

فصل هفتم– سایر مقررات

ماده (۲۰): در صورت وقوع موارد مستحدثه که در این دستورالعمل تعیین تکلیف نگردیده، تا طرح موضوع درجلسه هیات امناء، با نظر رییس صندوق نافذ خواهد بود.

ماده (۲۱): دانشگاه‌ها می‌بایست، ضمن رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل، لیست متقاضیان تسهیلات را در نرم‌افزار صندوق ایجاد و سربرگ اسناد را در یک نسخه چاپ و هم زمان ارجاع و ارسال نمایند.

ماده (۲۲): قوانین و مقررات، آیین نامه و دستورالعمل های صندوق جزء لاینکف این تفاهم نامه می باشد.

در اجرای ماده ۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان، این دستورالعمل مشتمل بر ۷ فصل و ۲۲ ماده ۵ تبصره به تصویب هیات امناء صندوق رسیده و از تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۱ قابل اجرا می باشد.

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
صندوق رفاه دانشجویان

پیوست ۱

این فرم بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی به‌طور دقیق و درج همه موارد به صورت خوانا تنظیم و به ثبت برسد. بدیهی است درصورت عدم مطابقت سند تنظیم شده با نمونه فرم،برای دریافت تسهیلات موظف به تنظیم مجدد سند می باشید.

((تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه))

متعهد

شماره ملی :	نام:	نام خانوادگی :	نام پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه :	شماره تلفن :
نشانی :			کد پستی :

توضیحات : دانشجوی دانشگاه/ دانشکده: رشته: مقطع : دوره : شماره سریال شناسنامه: تلفن همراه :
تلفن ضروری :

متعهد له

شناسه ملی : ۱۴۰۰۳۸۵۶۱۶۸	نام شخص حقوقی : صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت	نوع شخص حقوقی : دولتی
تاریخ ثبت: ۱۳۷۳/۱۱/۰۳	شماره ثبت:۲۹۹۴۴/ت۴۰۱هـ	محل ثبت: تهران	تلفن : ۸۴۲۱۳۰۰۰
نشانی: خیابان ولیعصر(عج)، بالاتر از خیابان آیت... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳		کد پستی : ۱۵۹۳۶۳۳۵۴۳

ضامن

شماره ملی :	نام:	نام خانوادگی :	نام پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه :	شماره تلفن :
نشانی :			کد پستی :

توضیحات : شاغل در(نام محل کار و شهرستان محل کار): شماره تلفن همراه : شماره سریال شناسنامه :
به‌شماره حکم کارگزینی/ پروانه کسب: دارنده شماره‌حساب بانکی: در بانک: شعبه: کد بانک :
به نشانی(محل کار): تلفن ضروری :

متعهد –که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهریه ، خوابگاه و یا هرگونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می‌گردد، استفاده نموده و از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه محاسبه کارمزد مورد مطالبه صندوق رفاه دانشجویان کاملاً مطلع می‌باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهدمی‌شوم بلافاصله پس‌از اتمام سنوات مجاز مندرج در آیین نامه نحوه استفاده از تسهیلات و یا اعلام فراغت از تحصیل ویا قبل از دریافت هرنوع گواهی تحصیلی، ضمن مراجعه به اداره رفاه دانشگاه، از میزان بدهی تأیید شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان اطلاع یافته و **تمامی دانش آموختگان ملزم به بازپرداخت ده درصد از تسهیلات دریافتی در زمان فراغت از تحصیل مـی باشند و مبالغی بدهی خود را می بایست حداکثر ۶ ماه بعد از فراغت از تحصیل ،طبق اوراق بازپرداخت و در سررسید تعیین شده پرداخت نمایند.بدیهی است چنانچه دانش آموخته قبل از مهلت مذکور درخواست مجوز نماید،بازپرداخت اقساط از تاریخ صدور مجوز شروع خواهد شد.** همچنین متعهدمی‌شوم، درصورت عدم فراغت از تحصیل(انصراف، ترک‌تحصیل یا اخراج)،و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط،کلیه وجوه دریافتی را به صورت یکجا مسترد نمایم.همچنین متعهد میشوم در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، بدهی خود را به انضمام خسارت تأخیر تأدیه کـه صندوق رفاه دانشجویان به صورت روز شمار محاسبه واعلام مینمایدبه صندوق مسترد نمایم. تأخیر دربازپرداخت بیش از مهلت مقرر کلیه دیون را به دین حال تبدیل نموده و صندوق می‌تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم‌کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب و وصول اصل و کارمزد و خسارت تأخیر دیرکرد و هزینه‌های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی رأساً تشخیص و به دفترخانه،اعلام و اقدام‌نماید. همچنین صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط دارد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصا استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید.همچنین متعهد می گردم چنانچه نشانی وشماره تلفن خود را تغییر دادم مراتب را فوراً به این دفترخانه و صندوق رفاه دانشجویان اطلاع دهم.

ضامن— با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق‌الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهریه ،خوابگاه و یا هرگونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می‌گردد، در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش‌پزشکی دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم متعهـد و ملتـزم می‌شوم که چنانچه تامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به‌محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صنـدوق را بدون اعتراض تأدیه نمایم. مسؤولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می‌تواند برای هریک از تامبردگان و یا در آن واحد برای هردوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید و به هرحال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه برای متعهد و ضامن قاطـع و لازم‌الاجرا بوده و غیرقابل اعتراض‌است. همچنین ضامن به موجب این تعهدنامه به صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط می دهد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصا استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید.

تذکر: درصورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می‌باشد.

امضاء متعهد **امضاء ضامن**

●مدارک لازم جهت ارایه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

۱- اصل سند تعهدنامه تنظیمی در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور

۲- ارائه حکم کارگزینی ،فیش حقـوقی و یـا مـدارک مثبتـه مبنـی بـر اشـتغال بـه کـار شـاغلین شـامل کارمنـدان دولـت (رسـمی، پیمـانی، قـراردادی)، بازنشسـته ومسـتمری بگیـران)، کارمنـدان شرکت های دولتی و خصوصی، کارمندان بانک ها، جانباز دارای حقوق، دارندگان پروانه کسب یا بهره برداری (مانند ناکسرائی، وکالت، طبابت، تاسیس داروخانه)

۳- شناسه ملی صندوق : ۱۴۰۰۳۸۵۶۱۶۸

آدرس:خیابان ولیعصر(عج)، بالاتر از خیابان آیت... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳ ، پست الکترونیکی: Info@ srd.ir
تلفن دبیرخانه : ۸۴۲۱۲۲۰۰ دورنگار دبیرخانه: ۸۸۹۴۰۴۰۶ نشانی صفحه اینترنتی: www.srd.ir

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
صندوق رفاه دانشجویان

شماره پرونده:
تاریخ درخواست:

پیوست ۲

برگ درخواست وام دستیاری

دانشگاه : دانشکده : شماره دانشجویی:

مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی: دهک :

نام: نام خانوادگی: نام پدر: محل تولد:

کدملی: تاریخ تولد: وضعیت تاهل:

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده‌ام و درصورتی‌که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، همه وجوه دریافتی را طبق دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت صندوق، به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می‌نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام یا کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم‌داشت.

ضمناً بازپرداخت اقساط به صورت ماهیانه با فاصله زمانی حداکثر یک ماه بعد از پرداخت تسهیلات تا پایان سنوات مجاز می باشد و در صورت انصراف، اخراج، فوت، اتمام سنوات مجاز و یا هر گونه قطع ارتباط آموزشی دانشجو با صندوق، می بایست تسهیلات وام دستیاری به صورت یکجا به حساب صندوق واریز گردد.

تاریخ و امضای دانشجو

سال شروع به تحصیل:	**نیمسال:**	**تعداد واحد گذرانده:**	**معدل یک یا دو نیمسال قبل:**

**** اعلام معدل و تعداد واحد، صرفاً برای پرداخت وام می‌باشد و ارزش دیگری ندارد.****

امضا و مهر امور آموزشی دانشکده

شماره حساب :	**نام بانک :**	**نام شعبه:**	**کد شعبه:**

ضمن تأیید صحت اطلاعات مندرج در برگ درخواست با پرداخت وام ضروری به نامبرده موافقت گردید.

امضا و مهر رییس اداره رفاه دانشجویان **امضا و مهر مدیر امور دانشجویی دانشگاه**

امضا و مهر معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

فرم در پرتال دانشجویی توسط دانشجو تکمیل می گردد.

آدرس:خیابان ولیعصر(عج)، بالاتر از خیابان آیت‌ا... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳ ، پست الکترونیکی: Info@ srd.ir
تلفن دبیرخانه : ۸۴۲۱۲۲۰۰ دورنگار دبیرخانه: ۸۸۹۴۰۴۰۶ نشانی صفحه اینترنتی: www.srd.ir

دستورالعمل نحوه اعطای تسهیلات بیمه تامین اجتماعی به دانشجویان مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D) در سال تحصیلی ۰۵-۱۴۰۴

مقدمه:

به استناد تفاهم نامه شماره ۲۶۵۱۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ در خصوص گسترش پوشش بیمه ای به دانشجویان دانشگاه/ دانشکده های علوم پزشکی، این دستورالعمل در خصوص تعیین نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات بیمه تامین اجتماعی به دانشجویان مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D) دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور به شرح زیر تنظیم و مفاد آن لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱) تعاریف :

صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه: دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور

معاونت: معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور

دانشجو: دانشجویان دکترای تخصصی (Ph.D) دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور

تسهیلات بیمه تامین اجتماعی: تسهیلاتی که به منظور گسترش پوشش بیمه ای (با لحاظ در سوابق بیمه ای) در طول تحصیل به دانشجویان مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D) دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور اعطا می گردد.

ماده ۲) شرایط و ضوابط عمومی :

۲-۱- شرایط دانشجویان متقاضی :

الف- دارا بودن صلاحیت و رعایت شئون دانشجویی

ب- دانشجوی دوره روزانه و یا غیرروزانه مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D) دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور

تبصره- مسئولیت معرفی افراد واجد شرایط بر عهده معاونت می باشد.

۲-۲-رعایت قوانین و ضوابط صندوق و سازمان تامین اجتماعی در خصوص اعطای وام بیمه تامین اجتماعی برای دانشجو الزامی است.

۲-۳-دانشجو جهت دریافت تسهیلات ملزم به ارائه تعهد محضری مورد تایید صندوق می باشد.

۲-۴-دانشجو جهت دریافت تسهیلات ملزم به ارائه فرم درخواست می باشد.

۲-۵- دریافت تسهیلات فوق منعی برای دریافت سایر تسهیلات صندوق برای دانشجو ایجاد نخواهد نمود.

ماده ۳) ثبت نام و ارسال درخواست :

۳-۱-دانشجو ملزم است در زمان تعیین شده، ضمن مراجعه به پرتال دانشجویی به آدرس my.srd.ir نسبت به ثبت درخواست اقدام نماید

۳-۲-دانشجو ملزم است نسبت به دریافت فرم درخواست از قسمت درخواست های جدید در پرتال دانشجویی اقدام و پس از تکمیل آن را به همراه تعهد محضری و مدارک ضامن تحویل اداره رفاه نماید.

۳-۳-ادارات رفاه دانشگاه بایستی نسبت به اسکن تعهد محضری در قسمت تعهدات/ تعهد محضری در پرونده دانشجو اقدام نمایند.

۳-۴-ادارات رفاه دانشگاه بایستی نسبت به اسکن فرم درخواست در قسمت تعهدات/ تعهد محضری و تحت عنوان فرم درخواست بیمه تامین اجتماعی در پرونده دانشجو اقدام نمایند.

۳-۵-ادارات رفاه دانشگاهها موظفند ضمن ایجاد سند وام ضروری (نوع: تسهیلات تامین اجتماعی) و فاقد مبلغ، نسبت به ثبت و تایید اسامی دانشجویان حائز شرایط اقدام نمایند.

۳-۶-پس از ایجاد سند، امور آموزشی دانشگاه می بایست با امضا و مهر لیست اسامی دانشجویان، نسبت به تایید دانشجو بودن افراد لیست اقدام نماید.

۳-۷-پس از طی مراحل فوق اسناد به همراه تاییدیه آموزش (موضوع ماده ۳-۶) و نامه پوششی با امضای معاونت دانشجویی و فرهنگی یا رییس دانشگاه، می بایست به صندوق ارسال گردد.

ماده ۴) اعطای تسهیلات :

۴-۱- پس از بررسی و تایید اسناد توسط صندوق، پیامک اطلاع رسانی و لینک راهنمای قرارداد از طریق صندوق رفاه برای دانشجویان متقاضی ارسال تا نسبت به ثبت نام در سامانه غیرحضوری تامین اجتماعی به نشانی es.tamin.ir و انعقاد قرارداد به صورت انفرادی اقدام نمایند.

۴-۲- امکان ثبت نام در سامانه تامین اجتماعی صرفا برای افرادی میسر می باشد که نام آنان در اسناد تایید شده سیستم یکپارچه صندوق موجود باشد.

۴-۳- دانشجویان مشمول انجام معاینات پزشکی می بایست پس از انعقاد قرارداد، ظرف مهلت تعیین شده جهت معرفی به مراجع معاین از طریق مراجعه به سامانه خدمات غیرحضوری سازمان به نشانی es.tamin.ir اقدام نمایند. در صورت احراز شرایط معافیت از انجام معاینات بدو بیمه پردازی، سیستم تامین اجتماعی به طور هوشمند از معرفی بیمه شده به

مراجع معاین ممانعت به عمل می آورد. ضمنا در صورت عدم انجام معاینات پزشکی در موعد مقرر برابر ضوابط و مقررات عمل خواهد شد.

ماده ۵) شرایط و نحوه بازپرداخت تسهیلات:

۵-۱- تسهیلات بیمه تامین اجتماعی فاقد کارمزد می باشد.

۵-۲-دانشجویان موظفند نسبت به بازپرداخت تسهیلات بیمه تامین اجتماعی طبق اقساط بازپرداخت اقدام نمایند.

ماده ۶) سایر موارد :

۶-۱- دانشجویان حداکثر تا ۹ نیمسال از بدو شروع تحصیل(طبق استعلام وب سرویس آموزشی ثبت شده در سیستم یکپارچه صندوق) امکان بهره مندی از تسهیلات تامین اجتماعی را خواهند داشت.

۶-۲- دانشجویان موظفند بلافاصله پس از هر گونه قطع ارتباط آموزشی و یا نیاز به انصراف از دریافت تسهیلات بیمه تامین اجتماعی موضوع را به اداره رفاه دانشگاه اطلاع رسانی نمایند. عدم اجرای این بند توسط دانشجو نافی مسئولیت موضوع ماده ۶-۳ نخواهد بود.

۶-۳-دانشگاهها مکلفند در صورت نیاز به قطع پوشش بیمه ای (اعم از قطع رابطه آموزشی، انصراف دانشجو از دریافت تسهیلات و یا ...) موضوع را سریعا از طریق سیستم یکپارچه و ارسال فرم میزان بدهی به صندوق اطلاع رسانی نمایند، مسئولیت انجام این موضوع با معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه می باشد.

۶-۴-چنانچه هریک از بیمه شدگان با توجه به اعلام صندوق رفاه دانشجویان از شمول تفاهم نامه مربوطه خارج شوند میتوانند پس از پایان دوره پرداخت حق بیمه، حسب مورد مطابق ضوابط بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد شخصا نسبت به انعقاد قرارداد جدید و پرداخت کل حق بیمه مربوطه به سازمان تامین اجتماعی اقدام نمایند.

۶-۵-انعقاد قرارداد بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد دانشجویان دانشگاه/ دانشکدههای علوم پزشکی با و یا بدون حمایت درمان صورت می پذیرد. ضمنا در صورتی که مشمولین این تفاهم نامه به منظور برخورداری از خدمات درمانی تحت تکفل افراد دیگری باشند (شامل بیمه خدمات درمانی، بیمه نیروهای مسلح و ...) و یا تحت پوشش خدمات درمانی سازمان بیمه سلامت ایرانیان باشند، عقد قرارداد بیمه با آنان با رعایت سایر شرایط بلامانع می باشد.

۶-۶- امکان بهره مندی از خدمات بیمه تامین اجتماعی از زمان ثبت نام در سامانه تامین اجتماعی می باشد و سنوات قبل را شامل نمی شود.

۶-۷-مسئولیت صحت انعقاد قرارداد و اطمینان از ثبت و ارسال حق بیمه و درج در سوابق بیمه ای دانشجو در سازمان تأمین اجتماعی، بر عهده خود دانشجو می باشد.

دانشجو موظف است، به منظور اطمینان از ثبت سوابق بیمه ای خود به صورت ماهانه از طریق سامانه سازمان تأمین اجتماعی نسبت به بررسی و کنترل سوابق بیمه ای خود اقدام نماید. صندوق رفاه دانشجویان در قبال عدم ثبت سوابق بیمه ای ناشی از عدم انعقاد صحیح قرارداد و هرگونه قصور جهت عدم پرداخت حق بیمه مسئولیتی ندارد.

۶-۸-در صورت وقوع موارد مستحدثه که در این دستورالعمل تعیین تکلیف نگردیده، نظر رییس صندوق نافذ خواهد بود.

دستورالعمل نحوه پرداخت وام (شهریه) به دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی

فصل اول– کلیات

ماده ۱– تعاریف: معانی اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می‌باشد.

– **صندوق:** صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

– **وزارت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

– **دانشگاه:** واحد های پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی

– **معاونت:** معاونت دانشجویی شعب واحد دانشگاه آزاد اسلامی

– **هیات امناء:** هیات امناء صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

– **دانشجو:** دانشجویان شاغل به تحصیل در گروه پزشکی و پیراپزشکی واحد های پزشکی

– **کارمزد :** مبلغی که صندوق رفاه دانشجویان در قبال خدماتی که به دانشجویان ارایه می‌دهد از دانشجو دریافت می‌نماید.

ماده ۲ – هدف: به منظور فراهم‌آوردن و نظامند کردن اجرای قانون بودجه کل کشورمبنی بر پرداخت وام شهریه به دانشجویانی که برای تحصیل موظف به پرداخت شهریه می باشند ،این دستورالعمل تدوین گردیده است .

ماده ۳– دانشجویان مستعد که در آزمون سراسری سازمان سنجش و آزمون‌های رشته محل‌های مورد تأیید وزارت در همه مقاطع پذیرفته شده یا می‌شوند و برای تحصیل موظف به پرداخت شهریه می‌باشند، در چارچوب این دستورالعمل از مزایای مربوطه بهره‌مند می‌گردند و مجاز به استفاده از سایر تسهیلات صندوق نمی‌باشند.

فصل دوم– شرایط عمومی

ماده ٤– دارابودن اولویت نیاز مالی حسب تشخیص معاونت .

ماده ٥– سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر قبل از دریافت وام .

فصل سوم– شرایط آموزشی وام گیرندگان

ماده ٦– ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی(به عنوان دانشجوی تمام وقت)

ماده ۷– دانشجو صرفاً در سنوات مجاز به تحصیل می‌تواند درخواست وام نماید.

فصل چهارم– مراحل دریافت و مبلغ تسهیلات قرض الحسنه

ماده ۸– مراجعه به اداره رفاه دانشگاه محل تحصیل و تکمیل فرم تقاضای تسهیلات قرض الحسنه.

ماده ۹– ارایه مدارک ذیل در صورت پذیرفته شدن تقاضا:

- اصل و کپی کارت ملی
- اصل و کپی کارت دانشجویی
- سند تعهد محضری با ضامن معتبر

➢ **سقف وام قابل اعطا به تناسب شهریه و هزینه‌های هر مقطع، به شرح زیر تعیین می‌گردد:**

ماده ۱۰– دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا مبلغ ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در چهارنوبت، هر نوبت حداکثرمبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۱۱– دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته تا مبلغ ۱۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هشت نوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۳۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۱۲– دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته تا مبلغ ۲۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در چهار نوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۱۳– دوره دکتری تا مبلغ ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هشت نوبت، هر نوبت حداکثر ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ١٤– دانشجویان تخصصی دولتی(آزاد) تا مبلغ ۴۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در شش نوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

فصل پنجم– سایر مقررات

ماده ۱۵– وام مصوب به حسابی که رییس واحد بابت شهریه دانشجو کتباً اعلام می‌نماید، واریزمی‌گردد. .(با ذکر شعبه، کد شعبه، شرح شماره حساب، شماره حساب و شماره شبا، شناسه)

ماده ١٦– از سرانه وام شهریه میزان ۴٪ کارمزد کسر می‌گردد.

ماده ۱۷– بازپرداخت تسهیلات اعطایی، تابع ضوابط مربوطه بوده و دانشجو موظف به رعایت زمان‌بندی بازپرداخت تسهیلات مورد نظر می‌باشد.

ماده ۱۸– پرداخت وام با ارایه درخواست دانشجو در فرم مخصوص پس از تأیید امور آموزشی و معاونت از طریق صندوق انجام می‌شود.

تبصره – دانشگاه ها لیست دانشجویان واجد شرایط را در نرم افزار صندوق ایجاد و اسناد را در دو نسخه چاپ، ارجاع و ارسال نمایند.

ماده ۱۹– واحد های دانشگاهی لیست دانشجویان واجد شرایط را در نرم افزار صندوق ایجاد و اسناد را در دو نسخه چاپ، ارجاع و ارسال نمایند.

این دستورالعمل از نیمسال اول سال تحصیلی ۰۶-۱۴۰۵ لازم‌الاجرا می‌باشد و همه دستورالعمل های قبل که مغایر با این دستورالعمل می باشد لغو می گردد.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بسمه تعالی

شماره .....
تاریخ .....
پیوست .....

صندوق رفاه دانشجویان

برگ درخواست وام (شهریه) دانشجویان

دانشگاه آزاد اسلامی

ردیف:
تاریخ درخواست:
شماره پرونده :

دانشجوی عزیز، ارایه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست، به منزله عدم بررسی و اجابت ان تلقی می گردد.

مشخصات فردی:

نام: نام خانوادگی: محل صدور: شماره ملی:
تاریخ تولد: / / ۱۳ نام پدر : شماره شناسنامه:
وضعیت تأهل: مجرد ☐ متأهل ☐ شغل ولی: شغل همسر دانشجو:
جنسیت: مرد ☐ زن ☐ (فوت همسر ☐ همسر شهید ☐ متارکه ☐ از کارافتادگی همسر ☐) تعداد فرزندان تحت تکفل:
آدرس محل سکونت:
کد پستی ده رقمی: تلفن ثابت: تلفن همراه:

وضعیت تحصیلی:

دانشگاه محل تحصیل : دانشکده : رشته تحصیلی:
مقطع تحصیلی: شماره دانشجویی: وضعیت دانشجو: عادی ☐ انتقالی ☐ مهمان ☐
سال ورود به دانشگاه: نیمسال ورود: شاغل: بلی ☐ خیر ☐ بورسیه: بلی ☐ خیر ☐
دانشگاه مبدأ: (مخصوص دانشجویان مهمان و انتقالی):
شماره دانشجویی دانشگاه مبدأ: تاریخ شروع:

****اعلام معدل و تعداد واحد صرفا" برای پرداخت وام شهریه می‌باشد و ارزش دیگری ندارد. ****

تعداد واحد نیمسال جاری: تعداد واحد گذرانده: معدل دو نیمسال قبل:

مهر و تأیید امور آموزش دانشگاه/دانشکده

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و درصورتی‌که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی با احتساب هزینه های مربوط را بصورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم‌داشت.

نام و امضاء دانشجو:
تاریخ: / /

مهر و تأیید امور دانشجویی دانشگاه

تذکرات:

۱- تسهیلات قرض الحسنه شهریه همراه با کارمزد ۴٪ محاسبه می گردد.
۲- زمان شروع اقساط ۶ ماه بعد از پایان تحصیل می باشد.
۳- در صورت انصراف، اخراج و ترک تحصیل تسهیلات مذکور می بایست همراه با کارمزد پرداخت گردد.
- مدارک مورد نیاز جهت ارایه به مرکز: تصویر شناسنامه، کارت دانشجویی، کپی کارت ملی

آدرس:خیابان ولیعصر(عج)، بالاتر از خیابان آیت‌ا... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳ ، پست الکترونیکی:Info@ srd.ir
☎ تلفن دبیرخانه : ۸۴۲۱۲۲۰۰ دورنگار دبیرخانه: ۸۸۹۴۰۴۰۶ نشانی صفحه اینترنتی: www.srd.ir

جدول ثبت مبلغ شهریه ثابت و متغیر در هر نیم‌سال تحصیلی

ردیف	سال تحصیلی	نیمسال	شهریه ثابت	شهریه متغیر	امضای دانشجو
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					
۲۱					

برگ درخواست، در پرونده دانشجو بایگانی و اطلاعات در هرنیمسال در برگه درج‌گردد.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بسمه تعالی

شماره .....
تاریخ .....
پیوست .....

صندوق رفاه دانشجویان

این فرم بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی بطور دقیق و درج همه موارد به صورت خوانا تنظیم و به ثبت برسد. بدیهی است درصورت عدم مطابقت سند تنظیم شده با نمونه فرم برای دریافت تسهیلات مرتقب به تنظیم مجدد سند می باشید

((تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه))

متعهد

شماره ملی :	نام:	نام خانوادگی :	نام پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه :	شماره تلفن :
نشانی :			کد پستی :

توضیحات : دانشجوی دانشگاه/دانشکده: رشته: مقطع: دوره: شماره سریال شناسنامه: تلفن همراه:
تلفن ضروری :

متعهد له

شناسه ملی : ۱۴۰۰۳۸۵۶۱۶۸	نام شخص حقوقی : صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت	نوع شخص حقوقی : دولتی
تاریخ ثبت: ۱۳۷۳/۱۱/۰۲	شماره ثبت: ۲۹۹۴۴/ت/۴۰۱هـ	محل ثبت: تهران
نشانی: خیابان ولیعصر(عج)، بالاتر از خیابان آیت ا... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳		کد پستی : ۱۵۹۳۶۳۳۵۴۳

ضامن

شماره ملی :	نام:	نام خانوادگی :	نام پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه :	شماره تلفن :
نشانی :			کد پستی :

توضیحات : شاغل در(نام محل کار و شهرستان محل کار): شماره تلفن همراه: شماره سریال شناسنامه:
به‌شماره حکم کارگزینی / پروانه کسب: دارنده شماره‌حساب بانکی: در بانک: شعبه: کد بانک:
به نشانی(محل کار): تلفن ضروری :

متعهد –که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهریه ، خوابگاه ویا هرگونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می گردد، استفاده نموده و از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه محاسبه کارمزد مورد مطالبه صندوق رفاه دانشجویان کاملاً مطلع می‌باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهدمی‌شوم بلافاصله پس‌از اتمام سنوات مجاز مندرج در آیین نامه نحوه استفاده از تسهیلات و یا اعلام فراغت از تحصیل ویا قبل از دریافت هرنوع گواهی تحصیلی، ضمن مراجعه به اداره رفاه دانشگاه، از میزان بدهی تأیید شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان اطلاع یافته و **تمامی دانش آموختگان ملزم به بازپرداخت ده درصد از تسهیلات دریافتی در زمان فراغت از تحصیل می باشند و مابقی بدهی خود را می بایست حداکثر ۶ ماه بعد از فراغت از تحصیل ،طبق اوراق بازپرداخت و در سررسید تعیین شده پرداخت نمایند.بدیهی است چنانچه دانش آموخته قبل از مهلت مذکور درخواست مجوز نماید بازپرداخت اقساط از تاریخ صدور مجوز شروع خواهد شد.** همچنین متعهدمی‌شوم، درصورت عدم فراغت از تحصیل(انصراف، ترک‌تحصیل یا اخراج)،و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط،کلیه وجوه دریافتی را به صورت یکجا مستردنمایم.همچنین متعهد میشوم در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، بدهی خود را به انضمام خسارت تأخیر تأدیه کند صندوق رفاه دانشجویان به صورت روز شمار محاسبه واعلام مینمایدبه صندوق مسترد نمایم. تأخیر دربازپرداخت بیش از مهلت مقرر کلیه دیون را به دین حال تبدیل نموده و صندوق می‌تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرایه علیه اینجانب و وصول اصل و کارمزد و خسارت تأخیر دیرکرد و هزینه‌های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی رأساً تشخیص و به دفترخانه،اعلام و اقدام‌نماید. همچنین صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط دارد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصا استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید. همچنین متعهد می گردم چنانچه نشانی وشماره تلفن خود را تغییر دادم مراتب را فوراً به این دفترخانه و صندوق رفاه دانشجویان اطلاع دهم.

ضامن– با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق‌الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهریه ،خوابگاه ویا هرگونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می گردد، در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش‌پزشکی دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می‌شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به‌محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیه نمایم. مسؤولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می‌تواند برای هریک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هردوی آنها تقاضای صدور اجرایه نماید و به هرحال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرایه برای متعهد و ضامن قاطع و لازم‌الاجرا بوده و غیرقابل اعتراض‌است. همچنین ضامن به موجب این تعهدنامه به صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط می دهد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصا استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید.

تذکر: درصورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می‌باشد.

امضاء متعهد امضاء ضامن

●مدارک لازم جهت ارایه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

۱- اصل سند تعهدنامه تنظیمی در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور
۲- ارائه حکم کارگزینی ،فیش حقوقی و یا مدارک مثبته مبنی بر اشتغال به کار ضامنین شامل کارمندان دولت (رسمی، پیمانی، قراردادی، بازنشسته وسندری بگیران)، کارمندان شرکت های دولتی و خصوصی، کارمندان بانک ها، جانباز دارای حقوق، دارندگان پروانه کسب یا بیمه برداری (مانند تاکسیرانی، وکالت، طبابت، تاسیس داروخانه)
۳- شناسه ملی صندوق : ۱۴۰۰۳۸۵۶۱۶۸

آدرس:خیابان ولیعصر(عج)، بالاتر از خیابان آیت ا... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳ ، پست الکترونیکی:Info@ srd.ir
☎ تلفن دبیرخانه : ۸۴۲۱۲۲۰۰ دورنگار دبیرخانه: ۸۸۹۴۰۴۰۶ نشانی صفحه اینترنتی: www.srd.ir

دستورالعمل نحوه پرداخت وام(شهریه) به دانشجویان دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی

فصل اول– کلیات

ماده ۱– تعاریف: معانی اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می‌باشد.

– **صندوق:** صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

– **وزارت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

– **دانشگاه:** دانشگاه‌های علوم پزشکی، مؤسسات آموزش عالی و واحد های بین الملل

– **معاونت:** معاونت دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی

– **هیات امناء:** هیات امناء صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

– **دانشجو:** دانشجویان شهریه پرداز شاغل به تحصیل در گروه پزشکی و پیراپزشکی

– **کارمزد :** مبلغی که صندوق رفاه دانشجویان در قبال خدماتی که به دانشجویان ارایه می‌دهد از دانشجو دریافت می‌نماید.

ماده ۲ – هدف: به منظور فراهم‌آوردن و نظام‌مندکردن اجرای قانون بودجه کل کشور مبنی‌بر پرداخت وام شهریه به دانشجویانی که برای تحصیل موظف به پرداخت شهریه می‌باشند، این دستورالعمل تدوین گردیده‌است.

ماده ۳– دانشجویانی که در آزمون سراسری سازمان سنجش و آزمون‌های مورد تأیید وزارت در همه مقاطع پذیرفته شده یا می‌شوند و برای تحصیل موظف به پرداخت شهریه می‌باشند، در چارچوب این دستورالعمل از مزایای مربوطه بهره‌مندمی‌گردند

تبصره– طبق مصوبه هیات امنای صندوق رفاه دانشجویان شهریه پرداز علاوه بر وام شهریه، از تسهیلات ودیعه مسکن، ازدواج، تولد فرزند، بیمه تأمین اجتماعی و بیمه تکمیلی بهره مند می گردند و در صورت استفاده از خوابگاه های دانشجویی موظف به پرداخت نقدی با احتساب قیمت تمام شده می باشند.

فصل دوم– شرایط عمومی وام گیرندگان

ماده ٤– دارابودن اولویت نیاز مالی حسب تشخیص معاونت

ماده ٥– سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر قبل از دریافت وام

فصل سوم– شرایط آموزشی وام گیرندگان

ماده ٦– ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی(به عنوان دانشجوی تمام وقت)

ماده ۷– دانشجو صرفاً در سنوات مجاز به تحصیل می‌تواند درخواست وام نماید.

فصل چهارم– مبلغ وام

سقف وام قابل اعطا به تناسب شهریه و هزینه‌های هر مقطع، به شرح زیر تعیین می‌گردد:

ماده ۸– دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا مبلغ ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در چهارنوبت، هر نوبت حداکثرمبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۹– دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته تا مبلغ ۱۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هشت نوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۳۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۱۰– دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته تا مبلغ ۲۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در چهار نوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۱۱– دانشجویان دوره دکتری تا مبلغ ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هشت نوبت، هر نوبت حداکثر ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۱۲– دانشجویان تخصصی دولتی(آزاد) تا مبلغ ۴۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در شش نوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

فصل پنجم– سایر مقررات

ماده ۱۳– وام مصوب به حسابی که آموزش دانشگاه **در بانک مرکزی** بابت شهریه دانشجو کتباً اعلام می‌نماید، واریزمی‌گردد.
نامه (با ذکر بانک مرکزی، شماره حساب، شماره شبا، شماره شناسه و شرح شماره حساب)

ماده ۱٤–نامه پوششی اسناد با امضا معاونت فرهنگی و دانشجویی یا رئیس دانشگاه به همراه نامه کتبی آموزش (ماده ۱۳) جهت پرداخت به ضمیمه اسناد ارسال گردد.

ماده ۱۵– از سرانه وام شهریه میزان ۴٪ کارمزد کسر می‌گردد.

ماده ۱٦– بازپرداخت تسهیلات اعطایی، تابع ضوابط مربوطه بوده و دانشجو موظف به رعایت زمان‌بندی بازپرداخت تسهیلات مورد نظر می‌باشد.

ماده ۱۷– پرداخت وام با ارایه درخواست دانشجو در فرم مخصوص پس از تأیید امور آموزشی و معاونت از طریق صندوق انجام می‌شود.

تبصره – دانشگاه ها لیست دانشجویان واجد شرایط را در نرم افزار صندوق ایجاد و اسناد را در دو نسخه چاپ، ارجاع و ارسال نمایند.

این دستورالعمل از نیمسال اول سال تحصیلی ۰۶–۱۴۰۵ لازم‌الاجرا می‌باشد و همه دستورالعمل های قبل که مغایر با این دستورالعمل می باشد لغو می گردد.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بسمه تعالی

شماره .....
تاریخ .....

برگ درخواست وام(شهریه) دانشجویان دانشگاه های علوم پزشکی

دانشجوی عزیز، ارایه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست، به منزله عدم بررسی و اجابت ان تلقی می گردد.

دانشگاه: | شماره دانشجویی | تاریخ درخواست:.....

دانشکده: | کد ملی

نام: نام خانوادگی: نام پدر:

محل تولد: شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه:

تاریخ تولد: سری سریال شناسنامه:

متأهل ☐ مجرد ☐ مقطع تحصیلی: پیوسته ☐ ناپیوسته ☐ رشته تحصیلی:

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده‌ام و درصورتی‌که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را طبق دستورالعمل بازپرداخت تسهیلات و وام شهریه دانشجویان پرداخت می‌نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم‌داشت.

- آدرس محل سکونت:
- کد پستی:
- پست الکترونیکی:
- شماره تلفن همراه:
- شماره تلفن ثابت:

تاریخ و امضای دانشجو:

تاریخ شروع به تحصیل:	نیمسال	تعداد واحد ترم جاری		معدل ترم قبل

شماره حساب اداره آموزش	شعبه و شهر بانک	کد بانک

اعلام معدل و تعداد واحد صرفا" برای پرداخت کمک می‌باشد و ارزش دیگری ندارد.

امضا و مهر امورآموزشی دانشکده **امضا و مهر اموردانشجویی**

جدول ثبت مبالغ شهریه ثابت و متغیر در هر نیم‌سال تحصیلی

ردیف	سال تحصیلی	نیم‌سال	شهریه ثابت	شهریه متغیر	امضای دانشجو
۱.					
۲.					
۳.					
۴.					
۵.					
۶.					
۷.					
۸.					
۹.					
۱۰.					
۱۱.					
۱۲.					
۱۳.					
۱۴.					
۱۵.					
۱۶.					
۱۷.					
۱۸.					
۱۹.					
۲۰.					
۲۱.					

برگ درخواست، در پرونده دانشجو بایگانی و اطلاعات در هرنیم‌سال در برگه درج‌گردد.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

صندوق رفاه دانشجویان

بسمه تعالی

شماره .....
تاریخ .....
پیوست .....

این فرم بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی بطور دقیق و درج همه موارد به صورت خوانا تنظیم و به ثبت برسد. بدیهی است درصورت عدم مطابقت سند تنظیم شده با نمونه فرم برای دریافت تسهیلات مرقوف به تنظیم مجدد سند می باشید

((تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه))

متعهد

شماره ملی :	نام:	نام خانوادگی :	نام پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه :	شماره تلفن :
نشانی :			کد پستی :
توضیحات : دانشجوی دانشگاه/دانشکده:	رشته:	مقطع :	دوره : شماره سریال شناسنامه: تلفن همراه:
تلفن ضروری :			

متعهدله

شناسه ملی : ۱۴۰۰۳۸۵۶۱۶۸	نام شخص حقوقی : صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت	نوع شخص حقوقی : دولتی
تاریخ ثبت: ۱۳۷۳/۱۱/۰۲	شماره ثبت: ۲۹۹۴۴/ت/۴۰۱هـ	محل ثبت: تهران تلفن : ۸۴۲۱۲۰۰۰
نشانی: خیابان ولیعصر(عج)، بالاتر از خیابان آیت ا... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳		کد پستی : ۱۵۹۳۶۳۳۵۴۳

ضامن

شماره ملی :	نام:	نام خانوادگی :	نام پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه :	شماره تلفن :
نشانی :			کد پستی :
توضیحات : شاغل در(نام محل کار و شهرستان محل کار):		شماره تلفن همراه :	شماره سریال شناسنامه :
به‌شماره حکم کارگزینی / پروانه کسب:	دارنده شماره‌حساب بانکی:	در بانک:	شعبه: کد بانک:
به نشانی(محل کار):			تلفن ضروری :

متعهد –که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهریه ، خوابگاه ویا هرگونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می گردد، استفاده نموده و از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه محاسبه کارمزد مورد مطالبه صندوق رفاه دانشجویان کاملاً مطلع می‌باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهدمی‌شوم بلافاصله پس‌از اتمام سنوات مجاز مندرج در آیین نامه نحوه استفاده از تسهیلات و یا اعلام فراغت از تحصیل ویا قبل از دریافت هرنوع گواهی تحصیلی، ضمن مراجعه به اداره رفاه دانشگاه، از میزان بدهی تأیید شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان اطلاع یافته و **تمامی دافنی آموختگان ملزم به بازپرداخت ده درصد از تسهیلات دریافتی در زمان فراغت از تحصیل می باشند و مابقی بدهی خود را می بایست حداکثر ۶ ماه بعد از فراغت از تحصیل ،طبق اوراق بازپرداخت و در سررسید تعیین شده پرداخت نمایند.بدیهی است چنانچه دافنی آموخته قبل از مهلت مذکور درخواست مجوز نماید بازپرداخت اقساط از تاریخ صدور مجوز شروع خواهد شد.** همچنین متعهدمی‌شوم، درصورت عدم فراغت از تحصیل(انصراف، ترک‌تحصیل یا اخراج)،و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط،کلیه وجوه دریافتی را به صورت یکجا مستردنمایم.همچنین متعهد میشوم در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، بدهی خود را به انضمام خسارت تأخیر تأدیه که صندوق رفاه دانشجویان به صورت روز شمار محاسبه واعلام مینمایدبه صندوق مسترد نمایم. تأخیر دربازپرداخت پیش از مهلت مقرر کلیه دیون را به دین حال تبدیل نموده و صندوق می‌تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم‌کننده سند نسبت به صدور اجرایه علیه اینجانب و وصول اصل و کارمزد و خسارت تأخیر دیرکرد و هزینه‌های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی رأساً تشخیص و به دفترخانه،اعلام و اقدام‌نماید. همچنین صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط دارد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصا استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید. همچنین متعهد می گردم چنانچه نشانی وشماره تلفن خود را تغییر دادم مراتب را فوراً به این دفترخانه و صندوق رفاه دانشجویان اطلاع دهم.

ضامن – با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق‌الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهریه ،خوابگاه ویا هرگونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می گردد، در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش‌پزشکی دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می‌شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به‌محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیه نمایم. مسؤولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می‌تواند برای هریک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هردوی آنها تقاضای صدور اجرایه نماید و به هرحال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرایه برای متعهد و ضامن قاطع و لازم‌الاجرا بوده و غیرقابل اعتراض‌است. همچنین ضامن به موجب این تعهدنامه به صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط می دهد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصا استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید.

تذکر: درصورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می‌باشد.

امضاء متعهد **امضاء ضامن**

● مدارک لازم جهت ارایه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

۱- اصل سند تعهدنامه تنظیمی در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور

۲- ارائه حکم کارگزینی ،فیش حقوقی و یا مدارک مثبته مبنی بر اشتغال به کار ضامنین شامل کارمندان دولت (رسمی، پیمانی، قراردادی، بازنشسته ومستمری بگیران)، کارمندان شرکت های دولتی و خصوصی، کارمندان بانک ها، جانباز دارای حقوق، دارندگان پروانه کسب با بیمه پردازی (مانند نانکبرانی، وکالت، طبابت، تاسیس داروخانه)

۳- شناسه ملی صندوق : ۱۴۰۰۳۸۵۶۱۶۸